

Instituția Prefectului Județul Brăila



RAPORT AL ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE DE STRUCTURILE DE SPECIALITATE ÎN ANUL 2010

1. Prezentarea Generală a Instituției Prefectului – Județul Brăila

Structura și organizarea

În anul 2010 activitatea Instituției Prefectului – Județul Brăila s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului nr. 460/2006, precum și în baza dispozițiilor și instrucțiunilor primite de la conducerea Ministerului Administrației și Internelor și de la alte ministere sau organe ale administrației publice centrale aflate în subordinea Guvernului pe diferite domenii de activitate.

Prin Ordinul Prefectului nr.481/30.08.2010 Instituția Prefectului – Județul Brăila s-a reorganizat și restructurat având următoarea structură :

- Serviciul monitorizare servicii publice deconcentrate, servicii comunitare de utilități publice, situații de urgență, ordine publică
- Serviciul financiar - contabilitate, resurse umane, achiziții publice și administrativ
- Serviciul controlul legalității, al aplicării actelor normative și contencios administrativ
- Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor
- Serviciul public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple

Pe lângă aceste structuri, în subordinea directă și exclusivă a prefectului se mai află cancelaria prefectului, corpul de control al prefectului, managerul public și compartimentul audit intern.

În cadrul instituției sunt încadrați, conform statului de funcții aprobat de Ministrul

Administrației și Internelor un număr de **67 salariați** din care: **2 înalți funcționari publici, 28 funcționari publici, 23 funcționari publici cu statut special, 14 personal civil și contractual.**

Activitatea structurilor de specialitate se desfășoară în baza Regulamentului de organizare și funcționare a Instituției Prefectului și al Regulamentului de ordine interioară revizuite în urma reorganizării.

De asemenea, pentru reglementarea organizării muncii la nivelul fiecărui compartiment și pentru ca fiecare funcționar public să-și cunoască în amănunt obligațiile postului au fost aprobate proceduri de lucru pentru activitățile proprii ale Instituției Prefectului 1– Județul Brăila, instrument care stabilește modalitatea de realizare a sarcinilor, exercitarea competențelor și angajarea responsabilităților personalului.

Prin intermediul **Cancelariei**, prefectul a fost asistat și consiliat în toate problemele de imagine, relatii publice si mass-media, urmărindu-se reflectarea corectă și obiectivă în toate instituțiile mass-media a întregii activități din cadrul Prefecturii, aplicând consecvent principiile transparenței, obiectivității și corecteii informării publice.

Drept urmare, au fost elaborate, fundamentate, redactate și editate: luările de cuvânt, speech-urile, notele și intervențiile orale publice ale Prefectului, conform scopului, intenției și direcției dictate de specificitatea evenimentului.

Agenda prefectului este mediatizată pe site-ul instituției pentru informarea opiniei publice și a mass-mediei. Actualizarea informațiilor se face ori de câte ori este nevoie. Site-ul permite adresarea de petiții on-line, pe adresa de e-mail a prefectului. De asemenea, pentru creșterea calității serviciilor către populație este activat în continuare serviciul Tolverde.

Pentru informarea corectă, oportună și sistematică a opiniei publice asupra activității Instituției Prefectului–județul Brăila au fost organizate **3 conferințe de presă**. Acestea au fost fie ordinare, fie extraordinare, cu ocazia unor evenimente deosebite.

Au fost elaborate și difuzate către mass-media **74 de comunicate de presă**, conținând date legate de activitatea instituției prefectului sau alte teme de interes. S-au organizat trei întâlniri, cu delegații ale Consulatelor Turciei și Rusiei, precum și a Ambasadei Norvegiei.

Ziaristii acreditați pe lângă instituția prefectului au fost invitați la toate activitățile de interes public. De asemenea, aceștia au fost sprijiniți în documentare, ori de câte ori au existat solicitări din partea acestora, în vederea realizării unor materiale de presă, a unor anchete, analize.

Pentru îndeplinirea sarcinilor prevăzute în **Planul general de măsuri pentru aplicarea Strategiei de îmbunătățire a situației romilor** s-a acordat asistență de specialitate experților locali pentru romi, care își desfășoară activitatea în cadrul aparatului propriu al consiliilor locale.

La nivelul județului Brăila sunt 24 de localități(anexa I) în care ponderea populației de romi reprezintă un procent mai mare de 5% din totalul populației, fapt ce îndreptățește existența unui expert local rom angajat la nivelul primăriei.

Resursele umane romi angajate la nivelul județului Brăila pentru implementarea Strategiei Guvernamentale de îmbunătățire a situației romilor sunt:

- 11 experți locali romi;
- 12 mediatori sanitari;
- 13 profesori de limba romani;
- 13 mediatori scolari.

Analizând comparativ cu anul 2009 putem afirma că la nivelul județului Brăila, în ceea ce privește resursele umane romi implicate activ în implementarea Strategiei Guvernamentale de îmbunătățire a situației romilor, următoarele:

- O creștere de 8% în ceea ce privește angajarea experților locali romi, în raport cu anul 2009;

- O scădere cu 8% a numărului de profesori de limba romani comparativ cu anul școlar 2005 -2006;
- O implicare scăzută a inspectorului școlar nerom, în ceea ce privește problematica romă.

Grupul de Lucru Mixt în anul 2010 a avut planificate și realizate 11 întâlniri care au avut pe agenda de lucru următoarele activități:

- Stimularea partenerilor sociali în vederea elaborării de propuneri de finanțare care sa vină în întâmpinarea problemelor cu care se confruntă comunitățile;
- Promovarea programului Roma Education Fund și a Fondurilor Structurale;
- Diverse (în speță probleme cu care se confruntă membrii Grupului de Lucru Mixt, în activitatea curentă, vis- a- vis de persoanele de etnie romă).

Instituția Prefectului Județul - Brăila, prin Biroul Județean pentru Romi, a dezvoltat o politică a parteneriatelor, astfel încât să crească gradul de satisfacere a cetățenilor de etnie roma.

În cursul anului 2010, consilierul juridic desemnat în cadrul Corpului de Control al Prefectului a participat la acțiuni de control și verificare atât pe raza municipiului Brăila cât și pe raza județului Brăila, într-un număr de 12 cazuri, în principal fiind vizate localitățile Brăila, Făurei, Chiscani, Siliștea, Jirlău, Mircea Vodă și Salcia Tudor. Acțiunile de control și verificare au vizat în principal unele încălcări privind modul de aplicare și respectare a dispozițiilor legale privind: fondul funciar; legislația privind eliberarea și urmărirea autorizațiilor de construcții; a dispozițiilor legale privind modul de administrare a domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale; a dispozițiilor legale și a clauzelor contractuale privind arenda; a dispozițiilor legale privind angajarea unor funcționari publici sau contractuali.

În anul 2010, consilierul juridic desemnat în **Corpul de Control** a fost implicat în verificarea și soluționarea unui număr de **10 de sesizări** cu un grad ridicat de dificultate.

În acest sens, au fost efectuate verificări în municipiul Brăila, orașul Făurei și comunele Brăila, Făurei, Chiscani, Siliștea, Jirlău, Mircea-Vodă și Salcia-Tudor, județul Brăila.

În perioada de referință compartimentul de **audit intern** din cadrul instituției prefectului a desfășurat **5 misiuni de audit** conform planului de audit public intern fundamentat pe baza analizei riscurilor, în următoarele domenii: achiziții publice de produse, servicii și lucrări; control managerial; aplicarea actelor cu caracter reparatoriu; monitorizarea serviciilor publice deconcentrate și gestionarea sistemului de salarizare. Pe perioada derulării misiunilor de audit, nu au fost identificate iregularități menite să conducă la formularea de recomandări pentru însușire și implementare.

Structurile auditate au reușit prin identificarea riscurilor și menținerea unui control intern adecvat, îmbunătățit continuu, atingerea obiectivelor proprii cu privire la utilizarea judicioasă a fondurilor publice , protejarea patrimoniului public și respectarea legilor.

Serviciul controlul legalitatii, al aplicării actelor normative si contencios administrativ

Serviciul este structurat astfel:

- Compartimentul controlul legalității și a aplicării actelor normative;
- Compartimentul contencios administrativ;
- Compartimentul urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu;
- Compartimentul informare, relații publice și secretariat.

I. ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ DE :

- **COMPARTIMENTUL CONTROLUL LEGALITĂȚII ȘI A APLICĂRII ACTELOR NORMATIVE**

• **COMPARTIMENTUL CONTENCIOS ADMINISTRATIV**

Cu privire la verificarea legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale și contencios administrativ funcționarii din cadrul serviciului au îndeplinit atribuțiile prevăzute la art.6 punctul 2 din H.G.nr.460/2006.

Astfel, evidența actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale transmise prefectului în vederea verificării legalității precum și evidența acțiunilor și dosarelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești sunt ținute într-un registru electronic.

În anul 2010 nu au fost înregistrate sesizări ale persoanelor care ar fi fost vătămate într-un drept sau interes legitim prin încheierea unor contracte administrative pentru a fi declanșată procedura de verificare a legalității acestora de către prefect.

Totodată, nu au fost cazuri de dizolvare de drept a unor consilii locale, la suspendarea de drept a unor mandate de consilier sau primar ori încetarea de drept a unor mandate de primar sau încetarea înainte de termen a mandatului președintelui consiliului județean.

Cu privire la activitatea de verificare a măsurilor întreprinse de primari în calitatea lor de reprezentanți ai statului în unitatea administrativ-teritorială, au fost întocmite note de constatare urmare unor astfel de verificări la sediul autorităților administrației publice locale.

1.Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative

În temeiul art.19 alin.1 lit.e din Legea nr.340/2004, republicată, Prefectul efectuează controlul de legalitate asupra actelor administrative ale consiliului județean, ale consiliului local sau ale primarului.

Totodată, prefectul, în calitate de reprezentant al Guvernului, asigură, la nivelul județului, aplicarea și respectarea Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative, precum și a ordinii publice.

Înregistrarea actelor administrative transmise instituției prefectului de către secretarii celor 45 unități administrativ-teritoriale din județ precum și repartizarea actelor către consilierii juridici s-a realizat în format electronic. Actele administrative au fost arhivate în dosare separate, pe fiecare unitate administrativ-teritorială controlată.

În ceea ce privește legalitatea unui act administrativ, prefectul a verificat următoarele:

- respectarea principiului supremației Constituției în emiterea actului administrativ;
- respectarea principiului legalității în adoptarea actului administrativ, principiu care evocă acea calitate a actului de a corespunde legii în accepțiunea lato sensu, atât din punct de vedere al categoriilor de acte normative incluse în sintagma „lege”, cât și din punct de vedere al prescripțiilor legii în ceea ce privește forma, fondul și limitele competenței organului care emite actul administrativ;
- actul administrativ să fie emis sau adoptat de organul competent, în limitele competenței sale, în caz contrar, actul fiind inexistent;
- forma actului administrativ și procedura de emitere să fie cele prevăzute de lege, în speță de Legea nr.24/2000, republicată, modificată și completată.

Verificarea legalității actelor administrative emise sau adoptate de autoritățile publice locale (primari, președintele consiliului județean, consilii locale și consiliul județean) se realizează prin mai multe metode:

- verificarea actelor administrative la sediul Instituției Prefectului ca urmare a comunicării acestora de către secretarii unităților administrativ teritoriale.
- controale periodice la sediul Primăriilor, pe baza unor tematici de control, care urmăresc, în principal, modul de organizare a executării și executarea în concret a legilor și a altor acte normative.
- verificarea în teren, punctual, a sesizărilor formulate de către consilieri locali, funcționari publici sau cetățeni, cu privire la legalitatea unor dispoziții ale primarului sau hotărâri ale consiliului local.

În anul 2010, până la data de 31 decembrie, au fost emise sau adoptate de către autoritățile administrației publice locale un număr de 53815 acte administrative din care : 3121 hotărâri ale consiliilor locale, 172 hotărâri ale Consiliului Județean Brăila și 49941 dispoziții emise de primarul municipiului Brăila și de primarii unităților administrativ-teritoriale din județul Brăila, precum și 581 dispoziții emise de președintele Consiliului Județean Brăila.

Rezultatul aplicării controlului sub aspectul legalității se prezintă astfel:

| Nr crt | Acte ale autorității administrației publice locale | Nr. de acte supuse verificării (total) | Realizarea procedurii prealabile | | Acte atacate la instanța de contencios administrativ | | | | |
|-----------|--|--|----------------------------------|---|--|----------|----------------------------------|---------------------------------|----------------|
| | | | Nr. de acte supuse procedurii | Acte revocate sau modificate de emitent | Total | Pe rol | Deci-zii în favoarea emitenților | Decizii în favoarea Prefectului | Acte în recurs |
| 1. | Hotărâri ale Consiliului județean | 172 | 1 | - | 1 | 1 | 1 | | |
| 2. | Dispoziții ale președintelui Consiliului județean | 581 | - | - | - | - | - | | |
| 3. | Hotărâri ale Consiliilor Locale | 3121 | 121 | 120 | 1 | 1 | - | | |
| 4. | Dispozițiile emise de primari | 49941 | 303 | 302 | 1 | 1 | - | | |
| 5. | TOTAL JUDEȚ | 53815 | 425 | 422 | 3 | 3 | 1 | - | - |

Notă cu privire la actele administrative atacate în contenciosul administrativ de către Prefectul județului Brăila în anul 2010 :

- 1 acțiune în contencios privind anularea Hotărârii nr. 313/31.08.2010 adoptată de Consiliul Local al Municipiului Brăila privind încetarea mandatului de viceprimar al domnului Necula Stănel, acțiune aflată încă pe rolul Tribunalului Brăila.
- 1 acțiune în contencios privind anularea Hotărârii nr.106/31.08.2010 adoptată de Consiliul Județean Brăila privind încetarea mandatului de vicepreședinte al doamnei Giana Pătrașcu, acțiune respinsă de către Tribunalul Brăila ca nefondată.
- 1 acțiune în contencios privind anularea Dispozițiilor nr.238 și nr.252/2010 emise de Primarul comunei Stăncuța și privind aprobarea componenței comisiei de concurs pentru ocuparea unui post de funcționar public fără reprezentantul A.N.F.P. și încadrarea unei persoane fără respectarea Legii nr.188/1999, republicată, modificată și completată. Chiar dacă dosarul se află încă pe rolul Tribunalului Brăila, termenul de judecată fiind la

data de 22.03.2011, Primarul comunei Stăncuța a revocat între timp cele două dispoziții nelegale.

Principalele probleme care au făcut necesară declanșarea procedurii prealabile și atenționării secretarilor unităților administrativ-teritoriale:

- netransmiterea unor acte care au stat la baza adoptării hotărârilor Consiliului Local și la emiterea dispozițiilor primarilor conform dispozițiilor Legii nr. 215/2001, republicată;
- nerespectarea prevederilor art. 121 și următoarele din Legea nr. 215/2001, republicată, în cazul vânzării, concesiunii sau închirierii bunurilor imobile ce aparțin consiliilor locale;
- temei legal incorect invocat sau incomplet;
- nerespectarea condițiilor de fond și de formă a actelor administrative, cu respectarea prevederilor Legii nr.24/2000, modificată și completată;
- lipsa rapoartelor comisiilor de specialitate și a rapoartelor compartimentului de resort, fiind încălcate dispozițiile art.44 din Legea nr.215/2001, republicată;
- nerespectarea termenului de 5 zile, respectiv de 3 zile pentru convocarea ședințelor ordinare și extraordinare a consiliilor locale (art.39 alin.3 din Legea nr.215/2001, republicată);
- necomunicarea dispozițiilor primarilor în termen de 5 zile și a hotărârilor consiliilor locale în termen de 10 zile;
- indexarea taxelor și impozitelor locale cu nerespectarea condițiilor impuse de Codul fiscal;
- aprobarea/modificarea bugetului local/planului de achiziții publice cu încălcarea competențelor legale (ex.se emite dispoziție de către primar și nu se adoptă hotărâre de către consiliul local);
- nerespectarea obligațiilor ce le revin angajatorilor în derularea procedurii de concediere colectivă;
- promovare în clasă (funcționar public absolvent de studii superioare) fără organizarea concursului prevăzut de Ordinul nr.1932/2009;
- acordarea unor sporuri fără respectarea legislației în vigoare;
- efectuarea de angajări fără organizarea concursului;
- aprobarea utilizării fondului de rulment prin dispoziție a primarului și nu prin hotărâre a consiliului local;
- lipsa raportului de evaluare a terenului aflat în domeniul privat al comunei în cazul vânzării acestuia;
- aprobarea organigramelor și statelor de funcții fără avizul A.N.F.P.
- stabilirea taxelor de pășunat fără respectarea Legii nr.72/2002;
- aprobarea componentei unor comisii fără respectarea temeiului legal;
- reîncadrarea personalului fără avizele cerute de Ordinul nr.32/42/2010, respectiv avizul Agenției Teritoriale de Prestații Sociale;
- nerespectarea procedurilor privind achizițiile publice;
- încetarea unor contracte de muncă fără respectarea procedurii prevăzute în Legea nr.188/1999, republicată, modificată și completată.

2. Activitatea de verificare, potrivit competențelor, a modului de aplicare și respectare a actelor normative la nivelul județului Brăila.

În temeiul art.6 alin.(1) lit.b din H.G.nr.460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, modificată și completată, prin Ordinul

Prefectului nr.199/12.03.2010, au fost constituite comisii mixte formate din funcționarii publici din cadrul Serviciului Controlul legalității, aplicării actelor normative și contencios administrativ și reprezentanți ai Inspectoratului Teritorial de Muncă Brăila și ai Serviciului Județean din cadrul Arhivelor Naționale Brăila.

Consilierii juridici din cadrul Instituției Prefectului – județul Brăila au făcut verificări la sediul unui număr de 30 unități administrativ-teritoriale din județul Brăila privind legalitatea actelor administrative emise sau adoptate de către primari sau de consiliile locale, precum și a modului de aplicare și respectare a actelor normative în vigoare.

Tematica de control nr.1651/16.02.2010 a vizat în principal următoarele domenii din activitatea autorităților administrației publice locale:

- verificarea măsurilor luate de primari în calitatea lor de reprezentanți ai statului în unitățile administrativ-teritoriale respective (activitatea desfășurată în domeniul stării civile, a autorității tutelare, a alegerilor, ajutorului social, a situațiilor de urgență și a protecției civile);
- verificarea îndeplinirii obligației primarului de a pune în aplicare hotărârile consiliului local;
- verificarea legalității hotărârilor de trecere a unor bunuri din domeniul public al unităților administrativ-teritoriale în domeniul privat al acestora;
- verificarea modalității de întocmire și arhivare a dosarelor de ședință ale consiliului local;
- verificarea modului de completare a unor registre (registru general de intrare-ieșire, registrul cuprinzând evidența dispozițiilor, registrul de audiențe, registrul de evidență a contractelor de arendare, registrul agricol).

În cadrul comisiilor mixte formate, alături de consilierii juridici din cadrul Instituției Prefectului – județul Brăila, reprezentanții Inspectoratului Teritorial de Muncă Brăila au verificat următoarele:

- carnetele de muncă ale salariaților;
- situațiile existente privind cumulul pensiei cu salariul;
- contractele individuale de muncă ale asistenților personali;
- activitățile de prevenire și de protecție a muncii;
- activitatea de instruire a salariaților privind securitatea și sănătatea în muncă.

3. Controale dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la Instituția Prefectului având un grad ridicat de dificultate care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului.

În cursul anului 2010, consilierul juridic desemnat în cadrul Corpului de Control al Prefectului împreună cu un consilier juridic au participat la acțiuni de control și verificare atât pe raza municipiului Brăila cât și pe raza județului Brăila, în localitățile Jirlău, Bărgănul, Vișani, Tufești, Surdila Găiseanca, Viziru, Bordei Verde, Salcia Tudor.

Acțiunile de control și verificare au vizat în principal unele încălcări privind modul de aplicare și respectare a dispozițiilor legale privind:

- fondul funciar - Legea nr. 18/1991, republicată, cu modificările ulterioare, Legea nr. 167/1997, cu modificările ulterioare, Legea nr. 1/2000, cu modificările ulterioare, Legea nr. 247/2005, cu modificările ulterioare și H.G. nr.890/2005, cu modificările ulterioare;
- legile din domeniul fiscal – Legea nr.571/2003
- ajutorul social - Legea nr.416/2001
- activitatea primarului – Legea nr.215/2001
- paza comunală - Legea nr.330/2003
- acordarea unor sporuri funcționarilor publici (sporul de dispozitiv) și a primei de vacanță;
- efectuarea unor cheltuieli materiale „nejustificate”

- nerespectarea unor prevederi ale Legii nr.571/2003, ale Legii nr.188/1999, republicată, Legii nr.7/2004, ale Legii nr.53/2003 – Codul muncii, ale Legii nr.16/1994.

De asemenea, consilierii juridici au participat și la acțiuni comune de verificare și control împreună cu reprezentanții unor instituții cum ar fi: Serviciul Județean a Arhivelor Naționale Brăila și Inspectoratul Teritorial de Muncă Brăila, acțiuni care au vizat respectarea legislației specifice fiecărei instituții în parte, ocazie cu care au fost aplicate și sancțiuni contravenționale. În acest sens, au fost efectuate verificări la sediul a 30 de unități administrativ-teritoriale din județul Brăila.

4. Organizarea de întâlniri cu secretarii unităților administrativ-teritoriale în vederea dezbaterii actelor normative nou apărute și a modului de punere în aplicare a acestora.

În data de 29.01.2010 secretarii au fost convocați la sediul instituției prefectului în vederea dezbaterii prevederilor Legii nr.330/2009 și a O.U.G.nr.1/2010 și a instruirii cu privire la aplicarea acestor acte normative.

În data de 13.04.2010 primarii și secretarii au fost convocați tot la sediul instituției noastre în vederea instruirii în domeniul recensământului populației și locuințelor.

Pe parcursul anului secretarii au fost instruiți cu privire la aplicarea actelor normative în vigoare ori de câte ori a fost solicitată consilierea de către functionarii instituției noastre, atât telefonic cât și la sediul primăriilor din județ cu ocazia efectuării controalelor conform Tematicii nr.1651/16.02.2010.

5. Reprezentarea Instituției Prefectului la instanțele judecătorești

Ca urmare a îndrumării și conlucrării dintre Prefectură și primarii unităților administrativ teritoriale, în ceea ce privește procesul de elaborare a actelor administrative, precum și a măsurilor luate, nu au fost multe cazuri de acțiuni formulate în contenciosul administrativ. În urma procedurilor prealabile întocmite, în situațiile în care anumite acte administrative au fost considerate a fi nelegale, primarii și consiliile locale au revocat sau modificat actele în cauză.

Totuși, în anul 2010, au fost formulate 3 acțiuni în contenciosul administrativ având ca obiect anularea unor acte administrative emise/adoptate de autoritățile administrației publice locale.

Instituția Prefectului –județul Brăila a fost citată ca parte la secția de contencios administrativ din cadrul Tribunalului Brăila în 93 de dosare care au avut ca obiect obligarea Serviciului public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor de a proceda la înmatricularea vehiculelor fără plata taxei de poluare stabilită prin O.U.G.nr.50/2008. În cadrul unui număr de 30 de dosare instanța de judecată a pronunțat soluții definitive și irevocabile în favoarea instituției prefectului, în alte 32 dosare instanța a admis acțiunile reclamanților prin respingerea recursului formulat de instituția noastră, 3 dosare au fost suspendate și un număr de 28 dosare se află încă pe rolul instanțelor de judecată.

Instituția noastră a formulat o acțiune în contencios având ca obiect constatarea existenței situației prevăzute la art.114 alin.(1) lit.e din O.U.G.nr.195/2002 în sensul că permisul de conducere a fost obținut cu încălcarea normelor legale și, totodată, să se constate dreptul de a fi anulat permisul de conducere obținut în mod nelegal. Dosarul pe contencios administrativ a fost suspendat până la soluționarea dosarului penal având ca obiect constatarea falsificării permisului preschimbant.

Pe legile fondului funciar, Comisia județeană Brăila a fost citată în calitate de pârâtă, reclamanți fiind persoane fizice nemulțumite de hotărârile adoptate de această comisie, în 122

dosare din care 96 se află încă pe rol la diferite instanțe judecătorești. Plângerile funciare formulate împotriva hotărârilor comisiei județene au fost axate pe următoarele aspecte :

- autorul sau moștenitorii acestuia solicită reconstituirea dreptului de proprietate în baza unor documente datate anterior anului de referință 1945.

- autorul sau moștenitorii acestuia solicită reconstituirea dreptului de proprietate în natură, refuzând înscrierea în anexa 23 la Legea nr 247/2005 (despăgubiri).

- autorul sau moștenitorii solicită diferențe de la Legea nr 18/1991 și Legea nr 1/2000.

6. Activitatea de emitere a ordinelor cu caracter individual sau normativ, potrivit art.26 din Legea nr.340/2004, republicată.

În perioada ianuarie-decembrie 2010 au fost emise și avizate de legalitate un număr de :

- 693 ordine din care 446 cu caracter normativ și 247 cu caracter individual emise în baza art.36 din Legea nr.18/1991, republicată, modificată și completată.

7. Întocmirea și avizarea proiectelor de hotărâri de guvern și înaintarea acestora către Ministerul Administrației și Internelor.

În temeiul art.1 din H.G.nr.561/2009 prefectii au dreptul de a iniția proiecte de politici publice și proiecte de acte normative în vederea adoptării/aprobării de Guvern, conform atribuțiilor și domeniului lor de activitate, prin Ministerul Administrației și Internelor.

Astfel, în anul 2010, Prefectul a inițiat și a avizat următoarele proiecte de acte normative:

| Nr. crt. | Obiectul proiectului de H.G. |
|-----------------|---|
| 1. | Trecerea imobilului „Sala Polivalentă” situat în municipiul Brăila, Parcul Kiseleff, din domeniul public al statului și din administrarea Direcției pentru Sport a județului Brăila, în domeniul public al județului Brăila și în administrarea Consiliului Județean Brăila – proiect inițiat de CJ Brăila |
| 2. | Transmiterea unui imobil din domeniul public al statului și din administrarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului – Autoritatea Națională pentru Sport și Tineret – Direcția pentru Sport a județului Brăila, în domeniul public al municipiului Brăila și în administrarea Consiliului Local Municipal Brăila – județul Brăila - proiect inițiat de CJ Brăila |
| 3. | Modificarea și completarea H.G.nr.363/2002 privind atestarea domeniului public al județului Brăila, precum și al municipiului, orașelor și comunelor din județul Brăila - proiect inițiat de CJ Brăila |
| 4. | Modificarea Anexei nr.2 la H.G.nr.38/2006 prin care a fost atestat domeniul public al comunei Cazasu, nou înființată în județul Brăila prin Legea nr.376/2003 - proiect inițiat de CJ Brăila |
| 5. | Modificarea și completarea H.G.nr.363/2002 privind atestarea domeniului public al județului Brăila, precum și al municipiului, orașelor și comunelor din județul Brăila - proiect inițiat de CJ Brăila |
| 6. | Închirierea unei părți dintr-un imobil aflat în domeniul public al statului și în administrarea Consiliului Județean Brăila (pistă de aviație) - proiect inițiat de CJ Brăila |
| 7. | Alocarea unei sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2010, pentru finanțarea unor cheltuieli curente și de capital ale autorităților administrației publice locale din județul Brăila- proiect inițiat de Instituția Prefectului – județul Brăila |
| 8. | Alocarea unei sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în |

| | |
|-----|---|
| | bugetul de stat pe anul 2010, pentru finanțarea unor obiective de investiții la nivelul unităților administrativ-teritoriale din județul Brăila- proiect inițiat de Instituția Prefectului – județul Brăila |
| 9. | Alocarea unei sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2010, pentru finanțarea unităților de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România- proiect inițiat de Instituția Prefectului – județul Brăila |
| 10. | Alocarea sumei de 300.000 lei din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2010 pentru finanțarea unor lucrări de infrastructură afectate de inundații la nivelul unor localități din județul Brăila - proiect inițiat de Instituția Prefectului – județul Brăila |
| 11. | Alocarea unei sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2010, pentru finanțarea unităților de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România- proiect inițiat de Instituția Prefectului – județul Brăila |
| 12. | Alocarea unei sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2010, pentru finanțarea unor obiective de investiții la nivelul unităților administrativ-teritoriale din județul Brăila- proiect inițiat de Instituția Prefectului – județul Brăila |
| 13. | Alocarea unei sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2010, pentru finanțarea unor cheltuieli curente și de capital ale autorităților administrației publice locale din județul Brăila- proiect inițiat de Instituția Prefectului – județul Brăila |
| 14. | Alocarea unei sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2010, pentru finanțarea unor cheltuieli curente și de capital ale autorităților administrației publice locale din județul Brăila- proiect inițiat de Instituția Prefectului – județul Brăila |
| 15. | Alocarea unei sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2010, pentru înlăturarea efectelor calamităților naturale produse în județul Brăila- proiect inițiat de Instituția Prefectului – județul Brăila |

8. Activitatea desfășurată de Comisia de disciplină

În temeiul art.6 alin.(1), (2) și (4) din H.G.nr.1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, modificată și completată, la nivelul Instituției Prefectului – județul Brăila, a fost constituită Comisia de disciplină pentru analiza și propunerea modului de soluționare a sesizării privitoare la faptele secretarilor unităților administrativ-teritoriale din județul Brăila, sesizate ca abateri disciplinare.

Din cadrul comisiei de disciplină, constituită prin Ordinul Prefectului fac parte: subprefectul care are atribuții în domeniul verificării legalității, secretarul județului și un membru desemnat de majoritatea secretarilor unităților administrativ-teritoriale din județul Brăila.

În anul 2010, comisia de disciplină a soluționat o singură sesizare formulată de Primarul comunei Frecăței împotriva secretarului acestei comune. În urma dezbaterilor și a concluziilor comisiei de disciplină, a fost emisă Dispoziția nr.20/15.02.2010 de către Primarul comunei Frecăței privind diminuarea drepturilor salariale ale secretarului comunei cu 15% pe o perioadă de 3 luni.

9. Activitatea desfășurată de Comisia Județeană de atribuire denumiri

În conformitate cu prevederile OG nr. 63/2002 privind atribuirea sau schimbarea de denumiri, modificată și completată prin Legea nr. 76/2007 și a Regulamentului de funcționare a comisiei de atribuire de denumiri aprobat prin Ordin MIRA nr. 564/2008, comisia de la nivelul

județului Brăila a fost constituită prin Ordinul prefectului nr. 365/2008, modificat prin Ordinul 429/2008.

În **anul 2010** comisiei i-au fost repartizate un număr total de 27 de cereri din partea reprezentanților UAT-urilor din județ, toate fiind soluționate după cum urmează :

| | |
|--------------------------------------|-----------|
| Total cereri primite, d.c. | 27 |
| - cereri returnate pentru completare | - |
| Total avize emise, d.c. | 27 |
| - favorabile fără obiecțiuni | 16 |
| - favorabile cu obiecțiuni | 11 |
| - nefavorabile | - |
| Numărul ședințelor comisiei | 5 |

Din numărul total al avizelor emise, **22** au vizat proiecte de hotărâre ale consiliilor locale, pentru acordarea de denumiri străzilor de la nivelul respectivelor UAT-uri.

10. Activitatea de informare a prefectului cu privire la publicarea în Monitorul Oficial al României a actelor normative care implică activitatea instituției prefectului.

Având în vedere dispozițiile art.19 alin.(1) lit a din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, coroborate cu prevederile art.2 alin.(2) pct.2 lit.f din H.G.nr.460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr.340/2004, *în calitate de reprezentant al Guvernului, prefectul asigură, la nivelul județului aplicarea și respectarea Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, precum și a celorlalte acte normative.*

În anul 2010 Prefectul a fost informat cu privire la publicarea următoarelor acte normative care au incidență cu activitatea instituției :

- Ordinul M.A.I.nr.4/08.01.2010 pentru modificarea și completarea Ordinului M.A.I.nr.1497/2006 privind procedura de examinare pentru obținerea permisului de conducere;
- O.U.G.nr.1/27.01.2010 privind unele măsuri de reîncadrare în funcții a unor categorii de personal din sectorul bugetar și stabilirea salariilor acestora, precum și alte măsuri din domeniul bugetar;
- Instrucțiunile M.A.I.nr.27/12.02.2010 privind măsurile de natură organizatorică și tehnică pentru asigurarea securității prelucrărilor de date cu caracter personal efectuate de structurile/unitățile Ministerului Administrației și Internelor;
- O.U.G.nr.14/04.03.2010 pentru modificarea Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe;
- Legea nr.41/12.03.2010 privind respingerea O.U.G.nr.37/2009 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității administrației publice;
- H.G.nr.1/26.03.2010 pentru aprobarea Listei cu prețurile principalelor bunuri consumptibile rechiziționabile, necesare estimării fondurilor folosite la plata despăgubirilor acestora, valabile pe anul 2010;
- O.U.G.nr.61/2009 pentru modificarea și completarea Legii nr.24/2000 a fost aprobată și modificată prin Legea nr.60 / 31.03.2010 publicată în Monitorul Oficial nr.215/06.04.2010;
- art.18 alin.(3) din Legea fondului funciar nr.18/1991 a fost modificat prin Legea nr.67 / 31.03.2010 publicată în Monitorul Oficial nr.215/06.04.2010.

- INSTRUCȚIUNILE Nr. 82 din 29 martie 2010 privind organizarea și desfășurarea activității de eliberare a apostilei pentru actele oficiale administrative publicate în Monitorul Oficial nr. 213 din 6 aprilie 2010.
- Legea nr.118 / 30.06.2010 privind unele măsuri necesare în vederea restabilirii echilibrului bugetar;
- Legea nr.119 / 30.06.2010 privind stabilirea unor măsuri în domeniul pensiilor.
- Legea nr.100 / 03.06.2010 privind împădurirea terenurilor degradate.
- Hotărârea Guvernului nr.923/01.09.2010 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare unitară a Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 250/2007
- HOTĂRÂREA Nr. 1016 din 6 octombrie 2010 pentru stabilirea Sistemului de informare și monitorizare a traficului navelor maritime care intră/ies în/din apele naționale navigabile ale României.
- ORDINUL M.A.I. nr.173/03.08.2010 privind împuternicirea instituțiilor prefectului în vederea constatării contravențiilor și aplicării amenzilor, conform art.78 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale și art.IV din O.U.G.nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare.
- Ordinul M.A.I.nr.259/29.11.2010 privind modificarea și completarea Normelor tehnice pentru introducerea cadastrului general, aprobate prin Ordinul M.A.I.nr.534/2001.
- LEGEA nr. 284 din 28 decembrie 2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice publicată în MONITORUL OFICIAL NR. 877 din 28 decembrie 2010
- LEGEA Nr. 285 din 28 decembrie 2010 privind salarizarea în anul 2011 a personalului plătit din fonduri publice publicată în MONITORUL OFICIAL NR. 878 din 28 decembrie 2010
- LEGEA Nr. 286 din 28 decembrie 2010 privind bugetul de stat pe anul 2011 publicată în MONITORUL OFICIAL NR. 879 din 28 decembrie 2010
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 118 din 23 decembrie 2010 privind modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 50/2008 pentru instituirea taxei pe poluare pentru autovehicule publicată în MONITORUL OFICIAL NR. 888 din 30 decembrie 2010
- LEGEA nr.276 din 30.12.2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat publicată în MONITORUL OFICIAL NR. 888 din 30 decembrie 2010
- LEGEA nr.277 din 30.12.2010 privind alocația pentru susținerea familiei publicată în MONITORUL OFICIAL NR. 889 din 30 decembrie 2010
- LEGEA nr.278 din 31.12.2010 privind aprobarea O.U.G.nr.76/2010 pentru modificarea și completarea O.U.G.nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii publicată în MONITORUL OFICIAL NR. 898 din 31 decembrie 2010

11. Activitatea desfășurată în cadrul Comisiei Județene și a Secretariatului Tehnic constituite pentru organizarea și efectuarea Recensământului General Agricol în anul 2010

Activitatea s-a desfășurat în conformitate cu prevederile HG nr. 1370/2009 privind organizarea și efectuarea recensământului general agricol din România, efectuându-se următoarele activități :

- Reactualizarea componenței Comisiei județene și a Secretariatului tehnic (emiterea Ordinului Prefectului nr. 422, 423 din 21 iulie 2010, 566 din 24.09.2010 și a proceselor verbale corespunzătoare);
- Inițiere de corespondență (email/sms-sts) cu UAT-urile din județul Brăila pentru buna organizare a recensământului;
- Participarea la ședințele Secretariatului tehnic, la videoconferințele organizate de Comisia Centrală precum și la instruirea personalului implicat în efectuarea RGA 2010;

II. ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ DE COMPARTIMENTUL URMĂRIREA APLICĂRII ACTELOR NORMATIVE CU CARACTER REPARATORIU

1. Aplicarea legilor fondului funciar

În perioada 01.01.2010 – 30.12.2010 Comisia Județeană de Fond Funciar Brăila s-a întrunit în ședințe ordinare de 13 ori, ședințe în cadrul cărora s-au adoptat un număr de 226 hotărâri de fond funciar din care 221 hotărâri de admitere și 5 hotărâri de respingere a contestațiilor, fiind validate un număr de 322 procese verbale de punere în posesie întocmite de comisiile locale de fond funciar în favoarea persoanelor îndreptățite.

Cele 221 hotărâri de admitere sunt structurate astfel:

- 37 hotărâri de validare a proceselor verbale de punere în posesie și a planurilor parcelare aferente;
- 31 hotărâri privind modificarea anumitor poziții în Anexele nr. 23;
- 112 hotărâri de validare a Anexelor nr. 2b și nr. 3 completatorii și a proceselor verbale de punere în posesie;
- 9 hotărâri privind eliberarea de duplicate ale titlurilor de proprietate;
- 8 hotărâri de validare a proceselor verbale de delimitare;
- 10 hotărâri de modificare a unor titluri de proprietate;
- 7 hotărâri de validare a Anexelor nr. 22 completatorii;
- 2 hotărâri de revalidare a Anexelor nr. 23;
- 6 hotărâri de validare a Anexelor nr. 14 și a planurilor parcelare;
- 2 hotărâri de validare a Anexelor nr. 24d;
- 7 hotărâri privind admiterea cererilor depuse în baza Legii nr. 67/2010;
- 2 hotărâri de validare a Anexelor nr. 37;
- 1 hotărâre de validare a Anexei nr. 34;
- 1 hotărâre privind acordarea de despăgubiri bănești moștenitorilor veteranilor de război decorați în conformitate cu prevederile Legii nr. 44/1994 cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit Legii nr. 247/2005 până la data de 31 decembrie 2010 au fost emise un număr total de 4293 titluri de proprietate pentru o suprafață de 20058 ha din care 4118 titluri de proprietate pentru o suprafață de 16616 ha terenuri agricole și 175 titluri de proprietate pentru o suprafață de 3442 ha terenuri forestiere.

În total de la aplicarea legilor fondului funciar și până în prezent, la nivelul județului Brăila, au fost emise un număr total de 107967 titluri de proprietate pentru o suprafață totală de 291489 ha din care 108219 titluri de proprietate pentru suprafața de 296640 ha terenuri agricole și 252 titluri de proprietate pentru suprafața de 5151 ha terenuri forestiere.

În perioada 01.01.2010 – 30.12.2010, dintr-un număr de 320 petiții pe fond funciar au fost soluționate un număr de 317 petiții din care 69 favorabil, 238 nefavorabil și 10 clasate, fiind în curs de soluționare un număr de 3 petiții.

În perioada de referință Instituția Prefectului – Județul Brăila a predat Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților un număr total de 395 dosare de despăgubiri conform planificării acestei instituții. În perioada 2006 – 2010 au fost predate și reținute la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților un număr total de 2670 dosare de despăgubiri.

Totodată, în perioada ianuarie-decembrie 2010 au fost emise un număr de 247 de ordine cu caracter individual ce privesc atribuirea în proprietate a unor suprafețe de teren, persoanelor îndreptățite, în conformitate cu prevederile art.36 alin.(2)-(6) din Legea nr.18/1991, republicată, modificată și completată.

2. Aplicarea Legii nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989

În aplicarea dispozițiilor Legii nr.10/2001, la nivelul județului Brăila au fost înregistrate un număr de 4242 notificări. Dintre acestea, un număr de 446 notificări au fost depuse fie de solicitanți diferiți care vizau același imobil, fie același solicitant a depus aceeași notificare la mai multe instituții care puteau fi în măsură să soluționeze cererea în cauză. În aceste condiții, în vederea soluționării, notificările în cauză au fost conexe, iar numărul notificărilor ce urma să fie rezolvat s-a redus de la 4242 la 3807.

De la expirarea termenului de depunere a notificărilor, respectiv 14.02.2002 și până în luna decembrie 2010 au fost soluționate un număr de 3009 notificări, soluționare care se materializează astfel: 440 restituiri în natură, 1980 restituiri în echivalent în condițiile legii speciale – Titlul VII din Legea nr.247/2005, 52 compensări cu alte bunuri, 9 restituiri în natură și restituiri în echivalent, 20 compensări cu alte bunuri și restituiri în echivalent, în condițiile legii speciale – Titlul VII din Legea nr.247/2005, 382 notificări respinse și 126 notificări au fost direcționate altor entități spre competență soluționare. Astfel, au mai rămas de soluționat un număr de 798 notificări.

Cu privire la aplicarea Legii nr.10/2001, republicată, în temeiul prevederilor art.19 alin.1, litera "e" din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, modificată și completată, coroborat cu dispozițiile cuprinse la Capitolul V, art.16, alin.2¹ din Titlul VII al Legii nr.247/2005, modificată și completată prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.81/2007, Prefectul județului Brăila a verificat, din punct de vedere a legalității, un număr de 107 dosare comunicate de Primăria municipiului Brăila precum și de alte primării din județul Brăila.

În anul 2010, Biroul județean pentru aplicarea Legii nr.10/2001 s-a întrunit într-un număr de 4 ședințe.

Din totalul de 107 dosare verificate, un număr de 69 dosare au fost comunicate Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților în perioada ianuarie – decembrie 2010. Un număr de 38 dispoziții emise de către primari nu au primit avizul de legalitate al Prefectului, dosarele fiind returnate unităților administrativ-teritoriale pentru a fi completate și dispozițiile modificate.

Per total, din decembrie 2007 și până în decembrie 2010, au fost predate la A.N.R.P. un număr de 281 dosare care se referă la acordarea de măsuri reparatorii pentru imobilele preluate în mod abuziv de către stat în perioada anilor 1945-1989.

3. Aplicarea Legii nr. 290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietatea acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia

La nivelul județului Brăila sunt înregistrate un număr total de 409 cereri (dosare), din care 404 cereri au fost depuse până la data de 1 mai 2007 - termenul legal prevăzut de art.5 alin.(1) din Legea nr.290/ 2003, modificată și completată, un număr de 4 cereri au fost depuse după termenul limită și un dosar a fost transmis spre competență soluționare de Comisia Municipiului București pentru aplicarea Legii nr.290/ 2003.

Din totalul cererilor depuse, au fost soluționate până la finele anului 2010 un număr de 235 dosare, alte 115 dosare fiind transmise spre competență soluționare la Comisia Municipiului București pentru aplicarea Legii nr.290/ 2003 în aplicarea art.5 alin.(2) din Legea nr.290/ 2003 modificată și completată, întrucât solicitanții domiciliază în județe diferite.

În cursul anului 2010, Comisia Județeană Brăila pentru aplicarea Legii nr.290/ 2003 s-a întâlnit cu periodicitate într-un număr de 9 ședințe de lucru în cadrul cărora s-au adoptat 43 de hotărâri, din care 12 hotărâri de admitere și 31 hotărâri de respingere a cererilor petenților. Procentual, din dosarele soluționate, au fost aprobate 27 % din cereri și respinse 73 % dintre acestea.

În prezent, activitatea de soluționare a cererilor aflate în lucru la comisie este îngreunată, în mod special, de lipsa documentelor doveditoare privind proprietatea și de faptul că autoritățile publice din Republica Moldova și Republica Ucraina răspund cu întârziere sau nu răspund la solicitările scrise ale petenților. Totodată, evaluarea bunurilor pentru care se solicită despăgubiri se desfășoară destul de greoi datorită lipsei de interes a experților care invocă tarifele mici/oră cu care sunt plătiți.

Au fost înregistrate 30 de petiții care au fost soluționate favorabil, având ca obiect solicitarea de informații privind rezolvarea dosarelor.

Comisia Județeană a dispus frecvent efectuarea corespondenței cu instituțiile abilitate să ofere informații și documente pentru soluționarea dosarelor depuse în baza Legii nr.290/2003. În mod constant se acordă consultanță persoanelor îndreptățite sau mandatarilor acestora.

4. Aplicarea Legii nr.9/ 1998 în anul 2010

În temeiul Legii nr.9/ 1998 republicată, la Comisia Județeană Brăila pentru aplicarea Legii nr.9/ 1998 sunt înregistrate un număr total de 56 dosare, din care 55 în termen legal și un dosar depus cu tardivitate. Dintre acestea, 19 dosare au fost transmise spre competență soluționare comisiilor județene din cadrul altor prefecturi, întrucât petenții au domiciliul în județe diferite.

Un număr de 18 dosare sunt în curs de soluționare, fiind necesare completări în condițiile cerute de lege. Cu toate că a fost efectuată corespondență cu fiecare dintre titularii fiecărui dosar nesoluționat prin care li s-a adus la cunoștință, punctual, care sunt documentele necesare completării documentației, o mare parte dintre aceștia nu a obținut sau nu a depus informațiile solicitate. În multe situații a fost necesară efectuarea de verificări suplimentare la instituțiile ce dețin documente prevăzute de legea specială pentru a clarifica inadvertențele rezultate din informațiile prezentate de petenți/titularii dosarelor.

Stadiul soluționării dosarelor depuse la Comisia Județeană Brăila se prezintă astfel:

| Nr. dosare înregistrate | Nr. dosare transmise la Pref. București | Nr. hotărâri transmise spre validare la A.N.R.P. | Nr. hotărâri invalidate de A.N.R.P. de reanalizat | Nr. dosare aflate în lucru |
|--------------------------------|--|---|--|-----------------------------------|
|--------------------------------|--|---|--|-----------------------------------|

| | | | | |
|----|----|----|---|----|
| 56 | 19 | 19 | 2 | 16 |
|----|----|----|---|----|

III. ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ DE COMPARTIMENTUL INFORMARE, RELAȚII PUBLICE ȘI SECRETARIAT

Activitatea de soluționare a petițiilor și a audiențelor

În perioada **04.01.2010-31.12.2010**, la Instituția Prefectului județului Brăila s-au înregistrat prin compartimentul informare, relații publice și secretariat un număr de **687** petiții și audiențe.

Din totalul scrisorilor (**433**) un număr de **105** au fost transmise spre soluționare instituției noastre de către instituțiile centrale: Președintele României- **30**, Parlamentul României – **2**, Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților- **19**, Guvern- Secretariatul General - **37**, alte instituții- **17** și un număr de **328** scrisori au fost adresate direct instituției noastre.

În aceeași perioadă s-au înregistrat un număr de **254** audiențe organizate de conducerea Instituției Prefectului județului Brăila.

Analizând obiectul petițiilor și audiențelor înregistrate se evidențiază următoarele categorii de probleme:

- Reconstituirea dreptului de proprietate și aplicarea legilor fondului funciar;
- Solicități ajutor social și sesizări cu privire la aplicarea Legii venitului minim garantat;
- Abuzuri și ilegalități ale autorităților locale, ale conducerilor serviciilor descentralizate și societăților comerciale;
- Probleme locative;
- Probleme de muncă și solicitări de locuri de muncă;
- Retrocedări imobile și despăgubiri;
- Probleme de interes comunitar;
- Constituirii pe Legea nr.44/1994;
- Solicități de altă natură.

Din totalul petițiilor și audiențelor un număr de **197** au fost rezolvate favorabil **421** au fost rezolvate nefavorabil, **25** au fost clasate, **17** au fost redirecționate către alte instituții iar un număr de **25** petiții și audiențe sunt în curs de soluționare.

În ceea ce privește Legea nr. 554/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, în anul **2010** au fost înregistrate **19** solicitări de la persoane fizice și juridice, din care **16** s-au soluționat favorabil și **3** nefavorabil.

Prin Biroul de Informare-documentare pentru cetățeni, organizat la parterul sediului instituției se desfășoară următoarele activități: primirea și înregistrarea corespondenței precum și a petițiilor adresate instituției, activitatea de apostilare a documentelor, înscrierile pentru audiențele conducerii instituției, soluționarea și redactarea în termen legal a răspunsurilor la petiții și audiențe, se oferă informații cu privire la stadiul soluționării petițiilor aflate în lucru și alte informații de interes public sau cu caracter general.

Prin compartimentul informare, relații publice și secretariat se întocmesc rapoarte semestriale și anuale privind activitatea de soluționare a petițiilor și de primirea a cetățenilor în audiență la conducerea instituției, precum și rapoarte anuale pe legile transparenței (Legea 544/2001 și Legea 52/2002) prin centralizarea datelor de la toate U.A.T.-urile din județ, inclusiv Consiliul Județean Brăila și Instituția Prefectului – județul Brăila.

Apostilarea documentelor

Având în vedere art.2 din O.G.nr.66/1999 pentru aderarea României la Convenția cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine, adoptată la Haga la data de 5 octombrie 1961, aprobată prin Legea nr.52/2000, modificată prin Legea nr.142/2004 și în temeiul art.9 alin.(4) din O.U.G.nr.63/2003 aprobată prin Legea nr.604/2003, începând cu data de 1 noiembrie 2004, aplicarea apostilei pe actele administrative întocmite pe teritoriul României și care urmează să producă efecte juridice pe teritoriul unui stat semnatar al Convenției de la Haga, a început să se realizeze de către subprefect (fost secretar general) al Instituției Prefectului.

În perioada **04.01.2010-31.12.2010**, la Instituția Prefectului - județul Brăila s-au înregistrat prin Compartimentul informare, relații publice și secretariat un număr de **13703** documente în registrul de intrare-ieșire al instituției și un număr **1549** cereri în registrul de evidență a documentelor apostilate, din care **1509** de la persoane fizice și **40** de la persoane juridice, pentru apostilarea unui număr de **2266** acte administrative.

Activitatea de selecționare și arhivare a documentelor

În perioada ianuarie-decembrie 2010 au fost preluate un număr de 1602 dosare, au fost întocmite liste de inventar, procese-verbale de primire a dosarelor. Au fost constituite 96 dosare cu dispoziții emise de Primarul municipiului Brăila în temeiul Legii nr.10/2001.

A fost efectuată selecționarea documentelor emise de instituție cu termen de păstrare depășit din perioada anilor 1992-2007, fiind eliminate 640 dosare care au fost predate la S.C.BRAICATA S.A. în vederea reciclării hârtiei.

Au fost selecționate documentele emise în perioada 1989-2006 de Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple.

Au fost soluționate un număr de 30 cereri privind eliberarea de xerocopii de pe ordinele de proprietate emise de prefect în temeiul legilor fondului funciar.

Au fost soluționate un număr de 11 cereri prin care petenții au solicitat eliberarea unor adevăruri privind salariile obținute de la fostele CJ PCR și UTC Brăila în vederea întocmirii dosarelor de pensie.

Activitatea Serviciului "Controlul legalității, a aplicării actelor normative și contencios administrativ" s-a desfășurat cu respectarea legislației în vigoare privind competențele atribuite instituției prefectului și în conformitate cu următoarele proceduri de lucru inițiale sau revizuite în anul 2010:

- *Procedură de lucru privind activitatea desfășurată de consilierii juridici prin reprezentarea Instituției Prefectului în procesele aflate pe rolul instanțele de judecată*
- *Procedură de lucru privind activitatea de verificare a legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile publice locale din județ*
- *Procedură de lucru privind procedura prealabilă în cazul nelegalității actelor administrative emise de primari și de președintele Consiliului județean, sau adoptate de Consiliul județean și consiliile locale din unitățile administrativ-teritoriale ale județului Brăila*
- *Procedură de lucru privind activitatea de acordare a avizului de legalitate al prefectului privind dispozițiile emise de autoritățile publice locale în temeiul Legii nr.10/2001*
- *Procedură de lucru privind activitatea de adoptare a hotărârilor Comisiei județene pentru aplicarea Legii nr.9/ 1998 și a Legii nr.290/ 2003*
- *Procedură de lucru privind activitatea de emitere a ordinelor prevăzute de art. 26 și 27 din Legea nr. 340 din 12 iulie 2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată*
- *Procedură de lucru Privind activitatea de emitere a ordinelor de proprietate conform art. 36 alin.(2) - (5) din Legea nr. 18/1991, republicată*

- *Procedură de lucru privind activitatea de emitere a hotărârilor Comisiei județene de stabilire a dreptului de proprietate asupra terenurilor Brăila*
- *Procedură de lucru privind activitatea de soluționare a petițiilor*
- *Procedură de lucru privind activitatea desfășurată de consilierii juridici prin reprezentarea Instituției Prefectului în procesele aflate pe rolul instanțelor de judecată*
- *Procedură de lucru privind activitatea de verificare a legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile publice locale din județ*
- *Procedură de lucru privind organizarea și desfășurarea activității de eliberare a apostilei pentru actele oficiale administrative întocmite pe teritoriul României care urmează să producă efecte juridice pe teritoriul unui alt stat semnatar al Convenției de la Haga.*
- *Procedura privind securitatea prelucrărilor de date cu caracter personal.*

Serviciul monitorizare servicii publice deconcentrate, servicii comunitare de utilități publice, situații de urgență, ordine publică

A. Considerații generale

Serviciul monitorizare servicii publice deconcentrate, servicii comunitare de utilități publice, ordine publică și situații de urgență este structura din Instituția prefectului care, sub conducerea subprefectului, urmărește și realizează aplicarea actelor normative care reglementează diverse domenii de activitate. Serviciul este structurat pe următoarele compartimente:

- Compartiment asigurarea funcționării colegiului prefectural
- Compartiment activități pentru situații de urgență
- Compartiment relații cu sindicatele și patronatele
- Compartiment monitorizare servicii comunitare de utilități publice
- Compartiment relații cu minoritățile naționale
- Compartiment informatic
- Compartiment afaceri europene, relații internaționale, dezvoltare economică, strategii și programe guvernamentale.

În perioada ianuarie-septembrie 2010, activitatea în cadrul serviciului s-a desfășurat cu o structură de personal asigurată de 8 funcționari publici, un salariat personal contractual și un șef serviciu, în cadrul a 5 compartimente. Începând cu luna octombrie 2010, după reorganizare, serviciul funcționează cu 7 compartimente, cu o structură de personal compusă din 7 funcționari publici, 2 salariați personal contractual și un șef serviciu.

Este de menționat faptul că activitatea serviciului se desfășoară în baza unui număr de **46 Proceduri de lucru**, întocmite de șeful serviciului, avizate de subprefectul care coordonează activitatea serviciului și aprobate de prefect prin ordin.

În perioada de referință, în cadrul serviciului au fost întocmite proceduri de lucru, în variantă inițială sau revizuită, aprobate prin Ordin al prefectului.

În primul trimestru al anului au fost realizate în cadrul serviciului următoarele lucrări de sinteză:

1. Raportul privind starea economico – socială a județului Brăila în anul 2009;
2. Principalele acțiuni ale autorităților administrației publice locale, județene și ale serviciilor publice deconcentrate privind dezvoltarea economică și socială a județului Brăila pe anul 2010;

3. Plan de acțiuni pentru realizarea în județul Brăila a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare în anul 2010.

Urmărirea modului de realizare a acțiunilor desfășurate pentru punerea în aplicare la nivelul județului a programului de guvernare, s-a realizat de către funcționarii din cadrul serviciului repartizarea instituțiilor implicate făcându-se prin Ordinul prefectului nr. 594/2010.

Fiecare funcționar din cadrul serviciului a întocmit trimestrial un raport de monitorizare a activității desfășurate de instituțiile publice repartizate, acest lucru fiind în concordanță cu solicitarea MAI. În consecință, procedurile de lucru au fost revizuite ținându-se cont de noua dispoziție.

Totodată e de precizat și faptul că din totalul de **154 ordine cu caracter normativ** emise **27 au fost cu caracter tehnic și de specialitate** întocmite cu consultarea serviciilor publice deconcentrate.

B. Activitatea desfășurată de către compartimentele din cadrul serviciului

I. Compartimentul asigurarea funcționării colegiului prefectural

Activitatea Colegiului Prefectural al Județului Brăila

În anul 2010, componența Colegiul Prefectural a fost **actualizată prin 11 ordine ale prefectului**. Convocarea acestuia a fost efectuată prin ordine convocatoare pentru participarea la cele **12 ședințe lunare ale Colegiului Prefectural**, în cadrul cărora a fost analizată activitatea a **28 servicii publice deconcentrate** și a **8 structuri ale administrației publice centrale organizate pe teritoriul județului Brăila**, care au avut calitatea de invitați în ședință. **Primarii au fost invitați** permanenți ai Colegiului în vederea creării unei legături mai strânse cu serviciile publice deconcentrate pentru o colaborare eficientă și utilă pentru fiecare parte. Pentru fiecare ședință, rapoartele-sinteză cuprinzând ordinea de zi, participanții la dezbateri, problemele a căror soluționare este de competența organelor locale sau necesită intervenția forurilor superioare și proiectele de hotărâri au fost transmise către Ministerul Administrației și Internelor - Direcția Generală pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului.

În urma dezbaterilor la materialele prezentate, s-au adoptat 16 hotărâri referitoare la aprobarea programelor de măsuri pentru îmbunătățirea activității serviciilor publice deconcentrate și structurilor analizate, precum și pentru următoarele programe:

- Programul orientativ al ședințelor de lucru ale Colegiului Prefectural al județului Brăila, ce urmează a avea loc în anul 2010;

- Planul de măsuri pentru asigurarea ordinii, liniștii publice și protecției stării de sănătate a populației, în perioada premergătoare și în timpul Sărbătorilor Pascale, al Inspectoratului de Poliție Județean, Inspectoratului de Jandarmi Județean, Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor, Comisariatului Județean pentru Protecția Consumatorilor și Direcției de Sănătate Publică;

- Programul de măsuri al Direcției pentru Agricultură Brăila pentru îmbunătățirea activității în campania agricolă de vară 2010;

- Programul de măsuri ce se impun a fi luate, în anul 2010, de către A.N. "Îmbunătățiri Funciare" RA - Sucursala Teritorială Argeș-Ialomița-Siret și de către A.N. "Apele Române", D.A. Buzău-Ialomița - Sistemul de Gospodărire a Apelor Brăila în vederea administrării, exploatarei și întreținerii infrastructurii amenajărilor de îmbunătățiri funciare și a sistemului național de gospodărire a apelor;

- Programul de măsuri pentru asigurarea funcționării în bune condiții a unităților de învățământ în anul școlar 2010-2011;

- Programul de măsuri pentru îmbunătățirea activității în campania agricolă de toamnă 2010 al Direcției pentru Agricultură Brăila;

- Programul de măsuri stabilite de către Consiliul Local Municipal Brăila, Consiliile Locale

din județ, Consiliul Județean Brăila și de către Secția de Drumuri Naționale Brăila necesare dezapezirii și asigurării circulației pe străzile municipiului, drumurile comunale, județene și naționale pentru iarna 2010-2011.

-Programul de măsuri ce trebuie luate în perioada sărbătorilor de iarnă în vederea comercializării unor produse de calitate specifice sezonului de către Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Brăila.

Toate cele 16 hotărâri ale Colegiului Prefectural Brăila din anul 2010 au fost postate pe site-ul instituției timp de 30 de zile de la data adoptării lor.

În cadrul ședințelor, s-au desprins probleme care necesită intervenția nivelului central, astfel:

- alocarea fondurilor pentru investiții, necesare Agenției pentru Protecția Mediului Brăila pentru achiziționarea unui spectrofotometru UV-VIS a cărui existență condiționează acreditarea laboratorului de încercări și monitorizare a calității factorilor de mediu în județul Brăila;
- necesitatea înființării Camerelor agricole zonale, regionale, naționale;
- emiterea tarifului unic, pentru toate amenajările de irigații indiferent de treapta de pompare;
- obținerea unui tarif special al energiei electrice pentru activitatea de irigații (fără ore de vârf și prognoză);
- promovarea programelor cu finanțare din fonduri europene pentru reabilitarea amenajărilor interioare și achiziționarea echipamentelor de udare, ce aparțin Organizațiilor Utilizatorilor de Apă pentru Irigații și pentru reabilitarea rețelei de aducțiune a apei și a lucrărilor de desecare – apărare, ce aparțin ANIF- Sucursala AIS;
- elaborarea "Normelor Metodologice de aplicare a Legii 167/2008" și a Ordinului ministrului referitor la calculul și plata tarifelor de prestații irigații;
- stabilirea cadrului legal necesar realizării transferului infrastructurii de la fostele IAS-uri, care nu sunt în proprietatea sau administrarea ANIF - Sucursala AIS către Organizațiile Utilizatorilor de Apă pentru Irigații;
- solicitarea susținerii proiectului "Consolidarea liniei de apărare la Dunăre - digul Incintei Insula Mare a Brailei, etapa I – Braț Vâlcu";
- suplimentarea fondurilor necesare asigurării plății ajutoarelor sociale ce trebuie acordate de către primărie;
- propunerea Secției județene a Gărzii Financiare Brăila ca amenzile ce ar trebui acordate comercianților care nu sunt dotați cu aparate de marcat fiscale, să fie coborâte la nivelul minim de 1000 lei și nu de 8.000 lei așa cum este în prezent;
- întârzierea acordării subvențiilor către fermieri din cauza desfășurării activității de teledetecție efectuată de către Comisia Europeană, activitate care poate să dureze până în iunie 2011; acest aspect a fost semnalat Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură.

Aplicarea măsurilor și a activităților stabilite prin programele de măsuri ce au făcut obiectul hotărârilor adoptate în cadrul colegiului prefectural, au fost urmărite de funcționarii **Serviciului monitorizare servicii publice deconcentrate, servicii comunitare de utilități publice, ordine publică și situații de urgență** sub coordonarea subprefectului.

Consiliul Consultativ Județean pentru Protecția Consumatorilor Brăila

În anul 2010 s-a actualizat componența nominală a consiliului consultativ județean de fiecare dată când au intervenit modificări. De asemenea, s-a solicitat primăriilor unităților administrativ-teritoriale din județ actualizarea componenței consiliilor consultative locale pentru protecția consumatorilor.

Consiliul Consultativ Județean pentru Protecția Consumatorilor Brăila s-a întrunit în **2 ședințe**, secretariatul tehnic fiind asigurat de către Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor, așa cum prevede HG nr. 251/1994 privind stabilirea componenței, atribuțiilor și a modului de organizare și funcționare a Consiliului consultativ pentru protecția

consumatorilor. În cadrul ședințelor, au fost prezentate rapoarte de activitate ale Consiliului Consultativ Județean pentru Protecția Consumatorilor Brăila și au fost adoptate **4 hotărâri referitoare la aprobarea regulamentului de organizare și funcționare și al programului de activitate al acestuia, pe trimestre**. Hotărârile Consiliului Consultativ Județean pentru Protecția Consumatorilor Brăila din anul 2010 au fost postate pe site-ul instituției.

Comandamentul Județean de Analiză a Programului Anual de Înființare a Perdelor Forestiere de Protecție Brăila

În ședința de lucru din 27 aprilie 2010 a Comandamentului Județean de Analiză a Programului Anual de Înființare a Perdelor Forestiere de Protecție Brăila au fost analizate propunerile formulate de primarii UAT-urilor pentru înființarea perdelelor forestiere de protecție pe raza județului Brăila în anul 2010, la solicitarea Instituției Prefectului, prin adresa nr. 2976/23.03.2010.

În urma analizei și dezbaterilor efectuate de către membrii Comandamentului județean, s-a stabilit ca prioritate înființarea de perdele forestiere de protecție pe suprafețele propuse de către unitățile administrativ teritoriale, suprafețe ce se află în proprietatea comunităților locale. În acest sens, a fost adoptată Hotărârea nr.1/27.04.2010 a Comandamentului Județean de Analiză a Programului Anual de Înființare a Perdelor Forestiere de Protecție Brăila, prin care au fost aprobate propunerile privitoare la înființarea de perdele forestiere de protecție în județul Brăila în anul 2010, pe o suprafață de 314,45 ha, de pe teritoriul a 16 comune din județ.

În data de 30 aprilie 2010, Instituția Prefectului –Județul Brăila a comunicat Ministerului Mediului și Pădurilor, prin adresa nr. 4671, propunerile aprobate prin hotărârea Comandamentului Județean, pentru înființarea de perdele forestiere de protecție pe suprafața de 314,45 ha.

În continuare, s-a purtat corespondență cu ministerul mai sus menționat în ceea ce privește întocmirea studiului de fundamentare și a documentațiilor tehnico-economice pentru realizarea perdelelor forestiere, dar Ministerul Mediului și Pădurilor ne-a comunicat că e necesară efectuarea studiului de fundamentare pentru întreaga suprafață a județului și nu există fonduri alocate pentru anul în curs.

Comisia Județeană privind Incluziunea Socială

În anul 2010, componența nominală a comisiei județene s-a actualizat de 5 ori. A avut loc o ședință de lucru în data de 23 februarie 2010 în care au fost prezentate atribuțiile și activitatea Agenției Județene pentru Prestații Sociale Brăila care asigură secretariatul acestei comisii.

Au fost adoptate **2 hotărâri** referitoare la aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Comisiei Județene privind Incluziunea Socială Brăila și a Planului Județean din domeniul incluziunii sociale și protecției sociale în perioada 2009-2012 al Comisiei Județene privind Incluziunea Socială Brăila.

Comisia Județeană pentru verificarea documentației în vederea emiterii Autorizației de colectare a deșeurilor industriale reciclabile

În anul 2010, Comisia Județeană pentru verificarea documentației în vederea emiterii Autorizației de colectare a deșeurilor industriale reciclabile, a verificat documentația a 103 cereri pentru acordarea sau prelungirea autorizației de colectare a deșeurilor reciclabile depuse de către un număr de **70 societăți comerciale**.

Au fost emise sau prelungite, până la data de 31 decembrie 2010, **188 autorizații de colectare**, astfel :

- 87 autorizații pentru deșeuri metalice feroase ;
- 15 autorizații pentru deșeuri de hârtii cartoane;
- 24 autorizații pentru deșeuri de mase plastice ;
- 1 autorizații pentru acumulatori auto uzați ;
- 1 autorizații pentru sticlă;
- 60 autorizații pentru deșeuri metalice neferoase.

Au fost autorizate **70 societăți comerciale** cu activitate de colectare a deșeurilor reciclabile de la persoane fizice care au deținut **125 puncte de colectare pe raza județului Brăila.**

Instituția Prefectului-Județul Brăila a răspuns solicitărilor venite din partea Ministerului Mediului - Administrația Fondului pentru Mediu, Direcția Poliției Transporturi - Secția Regională de Poliție Transporturi Constanța, Secția Regională de Poliție Transporturi Constanța, Poliția municipiului Fetești, Agenția Națională pentru Protecția Mediului, Agenția pentru Protecția Mediului Brăila, Garda Financiară-Secția Județeană Brăila și Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Dunărea" al județului Brăila în ceea ce privește situația agenților economici autorizați, pe tipuri de deșeuri.

Prin intermediul serviciilor publice deconcentrate cu atribuții de control, respectiv Inspectoratul de Poliție Județean Brăila, Agenția de Protecție a Mediului Brăila, Garda Financiară - Secția Brăila, s-au efectuat controale inopinate la cele 70 de societăți comerciale care dețin puncte de colectare pe raza județului Brăila.

II.Compartiment activități pentru situații de urgență și ordine publică

Managementul situațiilor de urgență

Comitetul Județean pentru Situații de Urgență, a cărei componență a fost actualizată prin Ordine ale Prefectului și își desfășoară activitatea în baza actelor normative care reglementează managementul situațiilor de urgență, cu sprijinul secretariatului tehnic permanent și a grupurilor de suport tehnic pe tipuri de risc ale căror componente au fost, de asemenea, actualizate prin Ordine ale Prefectului.

În anul 2010, Comitetul Județean pentru Situații de Urgență, în scopul îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin, a planificat, organizat și desfășurat 22 ședințe extraordinare și 3 ședințe ordinare, în cadrul cărora au fost adoptate un număr de 3 hotărâri.

Pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență au fost emise 48 Ordine ale Prefectului, , din care 25 cu măsuri tehnice și de specialitate stabilite după consultarea serviciilor publice deconcentrate și care au vizat:

- verificarea realizării măsurilor stabilite prin Ordin al Prefectului privind actualizarea măsurilor ce se impun pentru prevenirea apariției unei situații de urgență cauzate de creșterea nivelurilor și debitelor fluviului Dunărea în zona riverană a comunei Chiscani;

- constituirea comisiei de evaluare a pierderilor suferite la data când a avut loc acțiunea de lichidare a focarului de trichineloză dintr-o gospodărie personală, din satul Zăvoaia, comuna Zăvoaia;

- constituirea comisiilor de evaluare a despăgubirilor ce se cuvin proprietarilor de animale tăiate, ucise sau altfel afectate în vederea lichidării rapide a focarelor de boli transmisibile ale animalelor;

- declararea focarului de rabie în satul Corbu Vechi, comuna Măxineni, județul Brăila și activarea Unităților locale de sprijin de la nivelul unităților administrativ - teritoriale aflate în zona epizootică;

- stingerea focarului de rabie din satul Căineni - Băi, comuna Vișani, județul Brăila, a focarului de rabie de pe teritoriul fondului de vânătoare nr. 24 Ibrianu, comuna Gradiștea, județul Brăila și a focarului de scrapie din satul Baldovinești, comuna Vădeni, județul Brăila;

- desemnarea reprezentantului Instituției Prefectului pentru participarea la acțiunile Comisiei de verificare a îndeplinirii condițiilor necesare comercializării produselor alimentare de origine animală și non-animală în perioada premergătoare și pe timpul Sărbătorilor Pascale;
- constituirea comisiei de verificare a situației generate de fenomenul de eroziune a malului stâng al râului Buzău, în zona satului Custura, comuna Racovița;
- instituirea serviciului de permanență la primăria unității administrativ – teritoriale a comunei Chiscani;
- aprobarea Planului de măsuri pentru prevenirea și atenuarea efectelor temperaturilor ridicate pe teritoriul județului Brăila;
- stingerea focarului de rabie din satul Corbu Vechi, comuna Măxineni, județul Brăila;
- stabilirea unor măsuri pentru prevenirea apariției unei situații de urgență cauzate de creșterea nivelurilor și debitelor fluviului Dunărea în zona riverană a unității administrativ-teritoriale a comunei Chiscani;
- instituirea/încetarea efectuării serviciului de permanență la primăriile unităților administrativ - teritoriale riverane fluviului Dunărea și râului Siret;
- constituirea comisiilor de specialitate, pe domenii, desemnate pentru constatarea și evaluarea, preliminară, a efectelor calamităților naturale produse în lunile iunie – iulie 2010;
- constituirea comisiilor pentru inventarierea și evaluarea stării tehnice a caselor de locuit distruse sau afectate de calamitățile naturale din lunile iunie – iulie 2010;
- constituirea comisiei pentru evaluarea imobilelor, altele decât casele de locuit, afectate de calamitățile naturale din lunile iunie – iulie 2010;
- actualizarea măsurilor ce se impun pentru prevenirea apariției unei situații de urgență cauzate de creșterea nivelurilor și debitelor fluviului Dunărea în zona riverană a comunei Chiscani;
- constituirea comisiei județene de verificare a stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor de pe râurile interioare și de la Dunăre, indiferent de deținător
- declararea focarului de rabie în satul Râmnicelu, comuna Râmnicelu, județul Brăila;
- încetarea activității Comitetului județean de intervenție în caz de pandemie de gripă;
- stabilirea și respectiv anularea unor restricții la circulația autovehiculelor pe drumurile din județul Brăila.

Pentru cunoașterea posibilității de intervenție a autorităților administrației publice locale cât și a instituțiilor care au obligația asigurării funcțiilor de sprijin, s-a actualizat baza de date privind utilajele și stocurile existente necesare pentru deszăpezirea în iarna 2010-2011.

S-a întocmit și înaintat către M.A.I. sinteza cu privire la măsurile luate, la nivelul județului Brăila, pentru asigurarea condițiilor de desfășurare normală a activităților economice și sociale la nivelul unităților administrativ – teritoriale în sezonul de iarnă.

Pe parcursul anului 2010, în unitățile administrativ-teritoriale ale județului s-au produs următoarele situații de urgență, gestionate de către Comitetul Județean pentru Situații de Urgență:

- *ninsori abundente, viscol puternic și temperaturi scăzute*, anunțate prin atenționarea meteorologică – COD PORTOCALIU, emisă de Administrația Națională de Meteorologie, în intervalul 06 februarie, ora 12.00 – 08 februarie, ora 09.00;

- *focare de rabie* - din localitatea Maxineni - Fond de vânătoare Corbu Vechi (data declarării 07.06.2010) și localitatea Râmnicelu (data declarării 30.11.2010); de asemenea, au fost *stins* focare de rabie din satul Căineni - Băi, comuna Vișani, satul Corbu Vechi, comuna Măxineni și de pe teritoriul Fondului de vânătoare nr. 24 Ibrianu, comuna Gradiștea; a fost *stins* focarul de scrapie din satul Baldovinești, comuna Vădeni, depistat în anul precedent;

- până la data de 05.03.2010, în județul Brăila au fost confirmate 47 cazuri de gripă cu virusul nou AH1N1. Pacienții au primit tratament de specialitate, indicat și distribuit de Institutul „Prof. dr. Matei Balș” din București, sub supravegherea reprezentanților Direcției de Sănătate Publică Brăila. Numărul total al deceselor cauzate de gripa AH1N1 este de 4. La data de

01.06.2010, Comitetul județean de intervenție în caz de pandemie de gripă, conform prevederilor Ordinului prefectului nr. 309 din aceeași dată, și-a încetat activitatea;

- în vederea prevenirii și combaterii situațiilor de risc ce ar fi putut fi determinate de *infectarea cu virusul West Nile*, Instituția Prefectului a solicitat asigurarea sprijinului necesar autorităților județene și locale pentru implementarea măsurilor din responsabilitatea Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Dunărea” al județului Brăila, care a întocmit un *Plan de măsuri* în acest sens. S-au înregistrat *4 cazuri suspecte* de infecție cu virusul West Nile, *toate infirmate* de Institutul „Cantacuzino” București;

- datorită *condițiilor meteorologice deosebite (polei, vânt puternic)* manifestate în perioada 01 – 03.12.2010, în instalațiile de alimentare cu energie electrică ale SC FDFEE Electrica Muntenia Nord, au fost înregistrate defecțiuni ce au condus la *întreruperea alimentării cu energie electrică* a unui număr de *58 de localități*;

- *poluări accidentale*, în număr de 13, avariile fiind remediate în timp operativ.

Situații deosebite apărute pe fluviul Dunărea

Ca urmare a creșterilor de debite și niveluri cu depășiri ale cotelor de inundație și de atenție datorită propagării viiturii formate pe Dunăre, în perioada 10.03.2010 - 13.03.2010 au avut loc **2 ședințe de Grup de suport tehnic C.J.S.U.** și s-au întocmit și transmis către M.A.I. un număr de **37 informari** referitoare la situația hidrologică de pe Dunăre.

Ca urmare a creșterii nivelului și debitului fluviului Dunărea, cu depășiri ale cotelor de inundație în data de 08.06.2010, a avut loc **1 ședință de Grup de suport tehnic C.J.S.U.** și s-a raportat la M.A.I. privind evoluția fenomenelor hidrologice, acțiunea acestora asupra populației și a teritoriului și măsurile întreprinse pentru prevenire și diminuare a efectelor.

Ca urmare a creșterii nivelului și debitului fluviului Dunărea, cu **depășiri ale cotelor de inundație și de pericol**, zilnic, în perioada 28.06.2010- 15.07.2010 și în zilele de 23.09.2010 și 27.09.2010 au avut loc **18 ședințe extraordinare ale C.J.S.U.** și s-au întocmit și transmis către M.A.I. un număr de **32 raportări** privind evoluția fenomenelor hidrologice, acțiunea acestora asupra populației și a teritoriului și măsurile întreprinse pentru prevenire și diminuare a efectelor. De asemenea, a fost întocmit și transmis la I.S.U.J. un *plan de activități pentru reabilitarea obiectivelor afectate de inundațiile din lunile iunie-iulie 2010*.

Ca urmare a poluării fluviului Dunărea în Ungaria, în perioada 09.10.2010 -18.10.2010, s-au desfășurat un număr de 7 întâlniri referitoare la prevenirea unor eventuale evenimente deosebite.

În scopul prevenirii unor eventuale evenimente deosebite datorate potențialei poluări a fluviului Dunărea, în urma unui incident de navigație și anume scufundarea, în data de 19.12.2010, a unei barje care transporta îngrășăminte - fosfat de amoniu – în apropiere de localitatea Hârșova, a avut loc 1 întâlnire.

Monitorizarea activităților desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice

În respectarea prevederilor art. 1, alin. (3) din Legea nr. 340 din 12 iulie 2004, privind prefectul și instituția prefectului, republicată, prefectul a constituit garantul respectării legii și a ordinii publice la nivelul județului Brăila.

Compartimentul activități pentru situații de urgență și ordine publică din cadrul Serviciului monitorizare servicii publice deconcentrate, servicii comunitare de utilități publice, situații de urgență, ordine publică a monitorizat acțiunile întreprinse de structurile de ordine publică, precum și de către autoritățile administrației publice locale de la nivelul județului, pentru respectarea legii și ordinii publice .

Prefectul județului a fost informat săptămânal asupra activităților pe linia ordinii publice, desfășurate în sistem integrat de către structurile de ordine publică, precum și asupra

rezultatelor obținute în misiunile de ordine publică, prin rapoarte înaintate de către Inspectoratul de Poliție Județean Brăila.

Comisia de recepție a produselor, lucrărilor și serviciilor de la nivelul Instituției Prefectului

Comisia este constituită prin ordin al prefectului conform legii, iar activitatea acesteia are caracter permanent.

Pe parcursul anului 2010, comisia s-a întrunit de 5 ori, pentru a recepționa produse, lucrări și servicii la nivelul Instituției, cu acest prilej fiind întocmite 5 procese-verbale.

Asigurarea sănătății și securității în muncă pentru angajații Instituției Prefectului

În conformitate cu legislația în vigoare pe linia sănătății și securității în muncă, salariații instituției au fost instruiți în cadrul a două ședințe, semestriale, cu acest prilej fiind completate și semnate fișele individuale de protecția muncii.

A fost actualizat, de două ori, prin ordine ale prefectului, Comitetul de securitate și sănătate în muncă.

A fost întocmit Raportul privind desfășurarea activităților de prevenire și protecție în anul 2009, în baza prevederilor art. 14, lit. a) din Omira nr. 498/2008, cu modificările și completările ulterioare.

III. Compartiment relații cu sindicatele și patronatele

Activitatea Comisiei de dialog social

Comisia de dialog social a județului Brăila, este înființată în baza *Hotărârii de Guvern nr. 369/25.03.2010, privind funcționarea comisiilor de dialog social la nivelul administrației publice centrale și la nivel teritorial*. Aceasta urmărește să asigure informarea reciprocă asupra problemelor de interes din domeniul economico-social, partenerii sociali – reprezentanți ai administrației, patronatului și sindicatelor din județul Brăila.

Componenta Comisiei de dialog social a fost **actualizată de șapte ori în** cursul anului 2010, ultima actualizare efectuându-se prin **Ordinul Prefectului nr. 672/2010**.

Facem precizarea că prefectul județului Brăila a avut întâlniri periodice cu reprezentanții sindicatelor, patronatelor sau ai autorităților administrației publice pentru a cunoaște problemele cu care aceștia se confruntă și pentru a preveni anumite tensiuni sociale, pe fundalul unui an dificil din punct de vedere economic.

De menționat este și faptul că instituția prefectului, la solicitarea reprezentanților Sindicatului Metal '94 a organizat o întâlnire între aceștia și parlamentarii brăileni pentru a discuta amendamentele propuse de lucrătorii din sectorul metalurgic la proiectul de lege privind sistemul unitar de pensii.

În anul 2010, Comisia de Dialog Social s-a întrunit **în 4 ședințe**, în cadrul cărora s-au dezbătut atât probleme ce vizează relația sindicat – patronat, cât și probleme de interes din activitatea economico – socială a județului.

Punctele de dezbatere aflate pe ordinea de zi a ședințelor au fost următoarele:

- Informare privind efectele crizei economico - financiare asupra pieței muncii din județul Brăila și gradul crescut de șomaj, prezentată de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă;
- Creșterea eficienței activității de inspecție fiscală atât în combaterea evaziunii fiscale cât și pentru prevenirea acesteia;
- Acțiunile întreprinse pentru depistarea operatorilor economici care folosesc muncă fără forme legale și măsurile stabilite pentru prevenirea și combaterea acestui fenomen;

- Solicitarea organizației sindicale “Sanitas” privind medierea în cadrul comisiei de dialog social a conflictului dintre cadrele medii sanitare de la Spitalul Județean de Urgență Brăila și Comitetul Director, ca urmare a măsurilor stabilite pentru reducerea cheltuielilor acestei unități medicale.
- Solicitarea Sindicatului Învățăământ Brăila “Corneliu Gheorghe Caranica” de a se dezbate în cadrul Comisiei de Dialog Social modalitatea de decontare de către autoritățile publice locale a cheltuielilor de transport, așa cum prevede art. 104 din Legea nr.128/1997, privind statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare

Instituția Prefectului – Județul Brăila a transmis lunar Ministerului Administrației și Internelor un raport privind activitatea desfășurată de Comisia de dialog social, până în data de 05 a lunii următoare.

Problemele care au depășit sfera de competență a administrației publice locale au fost înaintate Guvernului României și ministerelor de resort, pentru a fi avute în vedere la modificarea legislației din domeniul respectiv.

Pichetări și greve

În anul 2010 au avut loc 2 greve, precum și 9 acțiuni de protest și pichetări.

Prefectul județului Brăila a discutat de fiecare dată cu reprezentanții organizațiilor protestatare spre a evita crearea unor tensiuni sociale și a primit memoriile cu revendicările acestora, care au fost înaintate, spre competență soluționare, instituțiilor centrale.

Activitatea Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice în anul 2010

Comitetul consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice constituit la nivelul Instituției Prefectului – Județul Brăila își desfășoară activitatea conform dispozițiilor **Hotărârii de Guvern nr. 499/2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea comitetelor consultative de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice, în cadrul prefecturilor și prevederilor Regulamentului propriu de organizare și funcționare**. Facem precizarea că acesta din urmă a fost aprobat, în formă revizuită, cu unanimitate de voturi, în cadrul ședinței desfășurate în data de 25.06.2010.

În cursul anului 2010, datorită schimbărilor survenite în componență, Comitetul a fost **reorganizat de 8 ori**, la data prezentei raportări funcționând potrivit **Ordinului Prefectului nr. 673/06.12.2010**.

În anul 2010, Comitetul consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice al județului Brăila **a avut în vedere următoarele obiective:**

- implicarea instituțiilor statului în soluționarea problemelor sesizate de reprezentanții persoanelor vârstnice în anul 2010, legate în special de: acordarea de servicii medicale și medicamente corespunzătoare, bilete de tratament în stațiunile balneare, ajutoare financiare etc.;
- identificarea unor soluții pentru îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice;
- informarea reciprocă între membrii Comitetului asupra problemelor de natură socială, economică sau ale vieții cotidiene, considerate de interes pentru această categorie de persoane;
- identificarea formelor de cooperare între factorii cu putere de decizie în soluționarea problemelor sesizate în cadrul ședințelor comitetului;
- atragerea persoanelor vârstnice în diverse activități ale comunității locale.

Au avut loc **12 ședințe ordinare**, programările și tematica acestora fiind transmise, lunar, Ministerului Administrației și Internelor până în ultima zi a lunii precedente.

De asemenea, Instituția Prefectului – Județul Brăila a comunicat lunar Ministerului Administrației și Internelor raportul de activitate al Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice, până în data de 02 a lunii următoare.

În cadrul Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice al județului Brăila, reunit în ședințe, s-au analizat următoarele:

- **raportul de activitate pe anul 2009** al Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice al județului Brăila;
- **derularea îngrijirilor medicale la domiciliu** a persoanelor vârstnice din județul Brăila în cursul anului 2009;
- măsurile de **protejare a sănătății persoanelor vârstnice** din județul Brăila în sezonul rece;
- noile **criterii de acordare a biletelor de tratament** pentru pensionari și alte categorii de persoane vârstnice în anul 2010;
- **situația căminelor de bătrâni** din punct de vedere al: dotării, finanțării și numărului de asistați, măsurilor întreprinse de autoritățile locale pentru asigurarea condițiilor normale de viață a celor asistați, activităților desfășurate în cadrul acestor instituții, situației dosarelor în așteptare, existenței unor propuneri pentru noi cămine;
- **situația spitalelor** din județul Brăila;
- **activitatea** desfășurată de **Consiliul Județean al Persoanelor Vârstnice Brăila**, în primul trimestru al anului 2010;
- **modul în care a acționat Poliția de proximitate** pentru protecția persoanelor vârstnice;
- **activitatea** desfășurată de **Sindicatul Liber al Pensionarilor Brăila**;
- **Regulamentul, revizuit, de organizare și funcționare** a Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice al județului Brăila;
- preocuparea Primăriei Municipiului Brăila pentru **asigurarea accesului persoanelor vârstnice la resursele societății** pe plan cultural, spiritual, educativ etc.;
- **adresabilitatea persoanelor vârstnice la serviciile medicale**, medicamente și dispozitive medicale în sistemul de asigurări de sănătate, în anul 2010;
- **acțiunile** propuse și **activitățile** realizate în cadrul **Clubului pensionarilor “Ana Aslan”** în anul 2010;
- **serviciile sociale** de consiliere, în vederea **prevenirii marginalizării sociale** și pentru reintegrare socială a persoanelor vârstnice;
- activitatea desfășurată de Asociația Veteranilor de Război M.Ap.N Brăila în anul 2010;
- preocuparea **Fundației “Lumina” Brăila**, în vederea **îngrijirii și ajutorării persoanelor vârstnice** aflate în dificultate;
- **activitatea** desfășurată de **Uniunea Veteranilor de Război - Filiala Brăila** în anul 2010;
- acțiunile care au fost întreprinse de autoritățile publice locale și organizațiile pensionarilor din județul Brăila, cu ocazia zilei de **1 Octombrie - Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice**;
- modalitatea de acordare către persoanele vârstnice a **ajutoarelor pentru încălzirea locuinței** în perioada sezonului rece, noiembrie 2010 - martie 2011;
- **serviciile oferite de cantinele sociale** din municipiul Brăila persoanelor vârstnice aflate în situații deosebite;
- **monitorizarea și evaluarea serviciilor oferite de cantinele sociale** acreditate din municipiul Brăila persoanelor vârstnice aflate în situații deosebite;
- **acțiunile întreprinse pentru persoanele vârstnice** de autoritățile publice locale și de organizațiile pensionarilor **cu ocazia sărbătorilor de iarnă**.

Problemele sesizate în cadrul ședințelor **au fost transmise** cu celeritate, în funcție de competența de soluționare, instituțiilor publice locale, teritoriale sau centrale.

Totodată, **Instituția Prefectului – Județul Brăila a comunicat instituțiilor centrale** competente **revendicările** prezentate de către reprezentanții persoanelor vârstnice prin memorii, precum și cu ocazia pichetărilor organizate în anul 2010.

În perioada de referință, la nivelul județului Brăila au fost întreprinse măsuri și realizate activități pentru **îmbunătățirea vieții persoanelor vârstnice**, dintre acestea menționăm următoarele:

- Instituția Prefectului – Județul Brăila în colaborare cu Primăria Municipiului Brăila și Consiliul Județean Brăila au derulat o acțiune caritabilă sub sloganul **“Nepoți pentru bunici”** în cadrul căreia s-a strâns suma de 7.200 de lei care a fost donată Căminului de bătrâni Sfântul Nicolae
- funcționarea **Clubului “Ana Aslan”**, în cadrul căruia se desfășoară activități culturale educative adresate persoanelor vârstnice. De asemenea, sunt organizate simpozioane și alte evenimente pe diferite tematici de interes pentru persoanele vârstnice;
- inițiativa pensionarilor din județul Brăila de a contribui la strângerea fondurilor pentru ajutorarea sinistraților din zonele afectate de inundații;
- funcționarea **Clubului seniorilor** care reunește un nucleu permanent de 20 de pensionari, aceștia desfășurând activități de socializare - jocuri de table, șah, remy etc. Totodată, în cadrul acestui club au loc și prezentări de carte, excursii tematice etc. Una din activitățile atelierului teatral a avut loc pe **1 Octombrie – de Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice** – fiind organizată de *Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila* în parteneriat cu *Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” din Piatra Neamț* sub denumirea *„Seară de teatru lectură și poezie”*;
- oferirea de către autoritățile administrației publice locale cu ocazia sărbătorilor a unor pachete cu produse specifice;
- Casa Județeană de Pensii Brăila a organizat o serie de audiențe în localitățile din județ pentru a oferi persoanelor vârstnice posibilitatea obținerii informațiilor necesare referitoare la completarea dosarelor de pensie fără a fi nevoite să se deplaseze la sediul acestei instituții, situat în municipiul Brăila.

IV. Compartiment monitorizare servicii comunitare de utilități publice

Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice

Conform prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 246/2006 pentru aprobarea **Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice**, la nivelul județului Brăila s-a înființat Serviciul de Monitorizare a Serviciilor Comunitare și de Utilități Publice prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 23/28.02.2008. Strategia județeană de accelerare a dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice și Planul de implementare aferent au fost adoptate prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 58/27.06.2007.

La nivelul municipiului Brăila, Unitatea Municipală pentru Monitorizarea Serviciului Comunitar de Utilități Publice a fost înființată prin Hotărârea Consiliului Local Municipal nr. 218/12.07.2007.

Trimestrial, s-au făcut rapoartări către Direcția Generală pentru Comunități Locale din cadrul **Ministerului Administrației și Internelor**, privind progresele realizate de autoritățile administrației publice locale în implementarea Strategiei județene și a programelor de investiții aferente, pentru următoarele tipuri de servicii:

- *Serviciul de alimentare cu apă, canalizare și epurare ape uzate*

Obiectivul general al Master Planului este să ofere o strategie locală pentru dezvoltarea sectorului de apă și apă uzată, astfel încât să fie în concordanță cu obiectivele generale negociate de România în cadrul procesului de aderare și post-aderare. Pentru județul Brăila, obiectivele sunt: conformarea legislativă cu angajamentele de tranziție și obiectivele intermediare convenite între Comisia Europeană și Guvernul României pentru implementarea Directivei 91/271/CEE a CE cu privire la colectarea și tratarea apelor uzate urbane în județul Brăila și conformarea cu Directiva 98/83/CE a CE cu privire la calitatea apei destinate consumului uman, așa cum a fost transpusă în legislația românească de Legea 458/2002 cu

privire la calitatea apei potabile (modificată prin Legea 311/2004) și îmbunătățirea performanței operaționale a infrastructurii de apă a județului pentru a asigura viabilitatea financiară și operațională, respectiv durabilitatea dezvoltării.

Master Planul este primul pas important care furnizează cadrul pentru strategia de dezvoltare a județului Brăila, în domeniul apei potabile și al apei uzate pentru perioada 2007-2013, prezentându-se o identificare a măsurilor necesare precum și prioritizarea și etapizarea acestora pentru a realiza deplina concordanță cu Directivele UE relevante în domeniu.

Au fost **monitorizate** investițiile din cadrul proiectului „**Reabilitarea și modernizarea sistemului de alimentare cu apă și canalizare în județul Brăila**”, eforturile fiind focalizate pe următoarele componente: reabilitarea surselor de suprafață și subterane existente, stații de tratare, stații de pompare, conducte de aducțiune, rețele de distribuție și rezervoare, incluzând și control automat SCADA, reabilitare și extindere rețele de canalizare, stații de pompare ape uzate, stații de epurare.

- *Serviciul de salubritate a localităților și gestiunea deșeurilor solide*

În urma eforturilor comune depuse de Consiliul Județean Brăila, consiliile locale, Agenția pentru protecția Mediului Brăila, a fost sistată complet depozitarea deșeurilor la vechile platforme de gunoi de pe raza județului. În ceea ce privește depozitul urban de la Făurei, acesta se va închide în 2017.

Pornind de la aglomerarea localităților, poziționarea geografică și rețeaua de drumuri s-au stabilit **10 puncte de colectare** unde urmează să fie colectate deșeurile menajere, această soluție de tranzit va funcționa până la darea în exploatare a sistemului de management integrat al deșeurilor.

În acest sens Consiliul Județean Brăila a achiziționat **11 containere de 32 mc** pentru depozitarea temporară a deșeurilor și un cap tractor pentru transport, bunuri ce vor fi integrate în proiectul „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Brăila” și se va considera finanțare în avans din partea beneficiarului.

Serviciul de transport de la punctele de colectare până la Depozitul ecologic Muchea și depozitarea acestora, a fost achiziționat prin licitație publică și s-a încheiat contract cu SC COMPANIA ROMPREST SERVICE SA București ce deține licență pentru aceasta activitate.

- *Serviciul de iluminat public*

Pentru infrastructura sistemului de iluminat public, în anul 2010 au fost derulate următoarele proiecte cu finanțare europeană:

-Proiectul „Reabilitare pasaj pietonal platou Piața Independenței”, proiect inclus în P.I.D.U. cu finanțare prin P.O.R. Axa 1, cu o valoare estimată de 1.024,10 mii Euro. Acest proiect a cuprins și modernizarea sistemului ornamental de iluminat public pe platoul din fața Primăriei.

-Proiectul „Reabilitare zona promenadă între str. Calea Călărașilor și faleza Dunării”, proiect inclus în P.I.D.U. cu finanțare prin P.O.R. Axa 1, cu o valoare estimată de 3.143,99 mii Euro.

- *Alimentare cu energie termică*

La nivelul județului Brăila, prin H.C.L.M. nr. 105/29.04.2010 a fost aprobat Programul anual de modernizare și dezvoltare a Sistemului de alimentare centralizată cu energie termică a localității pe anul 2010 în Municipiul Brăila, care cuprindea următoarele lucrări de investiții:

- Modernizarea punctelor termice din Municipiul Brăila - etapa II;
- Înlocuire racord termoficare în zona Progresul - Vidin;
- Sistem de dozare PH pentru CAF 15 Gcal/h;

S.C. CET S.A. Brăila a realizat din surse proprii următoarele lucrări de investiții:

- Modernizare rețele secundare de distribuție pentru P.T. 6 Hipodrom, cu o valoare a investiției de 107.880 lei;
 - Modernizare rețele secundare de distribuție str. Grivița, cu o valoare a investiției de 38.711,56 lei.
- *Serviciul de transport public local de călători*

S-a realizat monitorizarea următoarelor proiecte cu finanțare europeană, privind infrastructura locală de transport:

-Proiectul „Reabilitare și modernizare str. Grivița”, proiect finanțat prin P.O.R. - Axa 2, cu o valoare totală de 20.735,20 mii lei, cu următoarea schemă de finanțare:

- FEDR - 17.935,948 mii lei;
- Buget de stat - 2.384,548 mii lei;
- Buget local - 414,704 mii lei,

Lucrarea a fost realizată în anul 2010 în proporție de 75% și se estimează a fi finalizată în anul 2011.

-În cadrul proiectului „Modernizare B-dul Dorobanților din Municipiul Brăila” cuprins în P.O.R. Axa 2, cu o valoare totală de 125.271,16 mii lei, s-au executat și lucrări privind infrastructura de transport :

- cale rulare tramvai (4 Km) - 40.596,79 mii lei;
- drumuri (4,7 Km) - 30.325,81 mii lei.

-Proiectul „Modernizare și reabilitare str. Calea Călărașilor din Municipiul Brăila, pe tronsonul cuprins între B-dul Dorobanților și B-dul Independenței”, proiect inclus în P.I.D.U. cu finanțare prin P.O.R. Axa 1, cu o valoare estimată de 30.573,24 mii lei. În cadrul acestui proiect s-au executat și lucrări de modernizare a infrastructurii rutiere și a liniei de tramvai.

Drepturile acordate revoluționarilor

Activitatea derivată din aplicarea actului normativ care reglementează acordarea diverselor drepturi revoluționarilor sau urmașilor acestora, a implicat **raportarea trimestrială către Secretariatul de Stat pentru Problemele Revoluționarilor** a situației privind persoanele beneficiare ale drepturilor acordate revoluționarilor conform Legii nr. 42/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Legii nr. 341/2004 cu modificările și completările ulterioare, raportare reglementată de dispozițiile art. 12 din Legea nr. 341/2004 cu modificările și completările ulterioare.

Baza de date este menținută actualizată prin consultarea autorităților administrației publice locale și a serviciilor publice deconcentrate în a caror activitate se centralizează informații despre drepturile acordate revoluționarilor sau a urmașilor acestora.

Ultima raportare a fost transmisă în data de 13.01.2011, iar prin adresa nr. 13575/28.12.2010 au fost solicitate date la zi autorităților cu atribuții în acest sens, urmând ca situația centralizată să fie transmisă până în data de 15.01.2011 Secretariatului de Stat pentru Problemele Revoluționarilor din Decembrie 1989.

Cooperarea structurilor deconcentrate cu autoritățile publice locale

La solicitarea MAI, lunar sunt centralizate informații referitoare la activitățile derulate în comun de structurilor deconcentrate ale administrației centrale și autoritățile administrației publice locale.

Cu adresa nr. 34/04.01.2011 a fost transmisă ultima raportare la Ministerul Administrației și Internelor, privind situația acțiunilor realizate de **29 structuri deconcentrate ale administrației centrale în cooperare cu autoritățile publice locale.**

Recensământul populației și al locuințelor din România

Potrivit prevederilor H.G. nr. 1502/2009 privind organizarea și **desfășurarea recensământului populației și al locuințelor din România** în anul 2011, la nivelul județului Brăila au fost constituite comisii de recensământ municipale, orășenești și comunale. Prin Ordine ale Prefectului au fost constituite Comisia județeană pentru recensământul populației și al locuințelor și Secretariatul tehnic al Comisiei județene pentru recensământul populației și al

locuințelor, ordine care au fost actualizate ori de câte ori a fost cazul. De asemenea, au fost transmise la M.A.I. și la Centrul Național de Geodezie, Cartografie Fotogrammetrie și Teledetecție *planurile cadastrale pentru toate cele 44 de unități teritorial – administrative din județul Brăila.*

Ameliorarea solurilor degradate prin împădurii

Prin Ordine ale Prefectului au fost *actualizate comisiile pentru identificarea, delimitarea și constituirea perimetrelor de ameliorare pentru toate cele 44 de unități teritorial – administrative din județul Brăila*, potrivit prevederilor Legii nr 100/2010 privind împădurirea terenurilor degradate.

V. Compartiment relații cu minoritățile naționale

Activitatea de **promovare a relațiilor interetnice, a combaterii discriminării și prejudecăților, a cultivării bunei cunoașteri și înțelegeri între majoritate și minoritățile** care trăiesc în județul Brăila, s-a desfășurat pe parcursul anului 2010 pe următoarele coordonate:

- pe site-ul instituției a fost permanent actualizată pagina referitoare la minoritățile naționale din județ în care se găsesc datele de contact ale fiecărei comunități, istoricul acestora, calendarul lunar al principalelor sărbători, fotografii și informații referitoare la evenimentele însemnate din viața comunităților minorităților naționale;

- au fost diseminate comunităților informații referitoare la programe de finanțare care vizează populația minorităților naționale;

- la sediul prefecturii au avut loc întâlniri cu reprezentanți ai altor instituții specifice (Consulul General al Republicii Turcia, o delegație a Comunității Rușilor Lipoveni din România, ambasadorul Italiei în România, președinții organizațiilor legal constituite ale minorităților din Brăila).

Pentru **întărirea parteneriatului cu societatea civilă în vederea dezvoltării și promovării bunelor relații interetnice**, în perioada 13.12.2010 - 17.12.2010, Instituția Prefectului – Județul Brăila a marcat Ziua Minorităților Naționale din România, în colaborare cu Muzeul Brăilei, Casa de Cultură a Municipiului Brăila, organizațiile legal constituite ale comunităților minorităților naționale și unități școlare, organizând o suită de manifestări: standuri cu obiecte, costume tradiționale și publicații ale fiecărei comunități, prezentări tematice, momente artistice, concert de colinde.

Pe parcursul anului 2010 au avut loc 13 evenimente organizate de comunitățile minorităților naționale pentru promovarea identității etnice, culturale și religioase a acestora, la care a participat și Instituția Prefectului – Județul Brăila: Hanuca – sărbătoarea luminii, Ziua Comemorării Holocaustului, “Zidul toleranței – ecouri ale Holocaustului”, Purimul - sărbătoarea Destinului, masa de Seder – începutul sărbătoririi Pesahului (Paști) de către evrei, “**Zilele Culturii Elene**”, eveniment ocazionat de sărbătorirea Zilei Marelui “Nu”, Botezul Școlii cu clasele I-VIII “Nikos Kazantzakis”, Ziua Eroilor Turci, deschiderea oficială a Asociației Oamenilor de Afaceri Turci din Dobrogea, sucursala Brăila – Galați, spectacolul de muzică și poezie: “Prezențe bulgare în spiritualitatea brăileană”, spectacolul Casei de Cultură “Dobri Voinikov” din Șumen, Bulgaria și altele.

Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciile publice deconcentrate

Conform prevederilor art. 8 din Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului au obligația să transmită prefectului proiectul de buget și situațiile financiare privind execuția bugetară. Avizele

prefectului se înaintează conducătorului instituției ierarhic superioare serviciului public deconcentrat.

A fost examinat un proiect de buget pe anul 2010 întocmit de **Direcția Generală a Finanțelor Publice**, pentru care s-a întocmit un **referat de analiză**, în urma căruia a fost emis avizul favorabil al prefectului.

În ceea ce privește activitatea de **examinare a situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciile publice deconcentrate**, au fost analizate situațiile financiare trimestriale transmise de: **Agenția Județeană pentru Prestații Sociale, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă, Agenția pentru Protecția Mediului, Direcția de Sănătate Publică, Direcția Județeană pentru Cultură și Patrimoniu Național, Direcția Generală a Finanțelor Publice, Direcția pentru Agricultură, Direcția Județeană pentru Sport și Tineret, Inspectoratul Teritorial de Muncă, Inspectoratul Școlar Județean, Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor.**

Din analiza efectuată a rezultat că situațiile financiare ale acestor instituții au fost întocmite în conformitate cu prevederile **O.M.F.P. nr. 980/2010** pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare ale instituțiilor publice precum și a unor raportări financiare lunare în anul 2010, modificat prin **O.M.F.P. nr. 2414/2010**, pe modelele aprobate prin **O.M.F.P. nr. 629/2009** pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale ale instituțiilor publice, precum și a unor raportări financiare lunare în anul 2009, modificat și completat prin **O.M.F.P. nr. 2290/2009** și **O.M.F.P. nr. 2941/2009**.

Au fost întocmite patru rapoarte trimestriale în care se prezintă rezultatele activității de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciile publice deconcentrate.

Activitatea de distribuire și colectare a anchetelor economice de conjunctură în sectorul industrial, care sunt apoi înaintate Comisiei Naționale de Prognoză.

La solicitarea Comisiei Naționale de Prognoză, Instituția Prefectului în anul 2010, a difuzat chestionarele trimestriale, în vederea completării, către cei nouă agenți economici din eșantion, în funcție de codul CAEN atribuit fiecăruia. Subiecții care au făcut parte din eșantionul anului 2010 au fost: BRAICONF S.A., CET S.A., COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE „DUNĂREA” S.A., LAMINORUL S.A., MAREX S.A., MISTRAL CONFEZIONI S.A., PROMEX S.A., S.C. STX RO OFFSHORE BRĂILA S.A., VALVE INTERNATIONAL S.A. Toți acești agenți economici au transmis în timp util chestionarele completate, pe baza acestora Comisia Națională de Prognoză realizând estimarea evoluției industriei în anul 2010.

Acțiuni pentru aplicarea actelor normative

- Aplicarea prevederilor Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările ulterioare

În luna martie 2010, prin Ordinul prefectului nr. 257 din 22 aprilie 2010 s-a constituit Comisia de elaborare a sistemului – cadru de asigurare a protecției unităților școlare, a siguranței elevilor și a personalului didactic. Comisia constituită din reprezentanți ai structurilor implicate în asigurarea siguranței unităților de învățământ (ISJ, IPJ, IJJ, Poliția locală) a elaborat **Planul comun de acțiune privind asigurarea protecției unităților școlare, a siguranței elevilor și a personalului didactic**, aprobat prin Ordinul prefectului nr. 279 din 5 mai 2010.

Trimestrial, sub conducerea prefectului, se analizează modul în care este asigurată protecția unităților de învățământ. În anul 2010, s-au desfășurat două ședințe trimestriale (august 2010 și octombrie 2010), în care a fost analizat modul de aplicare a măsurilor stabilite prin planul comun de acțiune și datele statistice rezultate din activitatea structurilor implicate.

- Aplicarea prevederilor O.U.G. nr. 96/2002 privind acordarea de produse lactate și de panificație pentru elevii din clasele I-VIII din învățământul de stat și privat precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore, cu modificările și completările ulterioare

În cadrul acțiunilor întreprinse pentru monitorizarea lunară și semestrială privind condițiile de asigurare a produselor lactate și de panificație, Prefectul a emis ordine de actualizare și completare a comisiei județene de monitorizare a acestei acțiuni.

Lunar și semestrial au fost transmise la M.A.I. rapoartări sub formă de machetă privind controalele efectuate de instituțiile abilitate (DSP, DSVSA, ISJ, OPC) privind calitatea produselor, graficul de distribuție, condiții de depozitare, condiții privind mijloacele de transport, norme igienico-sanitare și altele. Nu s-au înregistrat deficiențe majore în ceea ce privește aprovizionarea, transportul și calitatea produselor distribuite.

- Aplicarea prevederilor Legii nr. 4/2008 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive

În anul 2010 a fost purtată corespondența pentru actualizarea Comisiei Județene de Acțiune Împotriva Violenței în Sport, conform prevederilor Regulamentului de Organizare și funcționare a comisiei județene. S-au emis 2 Ordine ale prefectului pentru actualizarea acesteia.

Activitatea de examinare, împreună cu conducătorii serviciilor publice deconcentrate și cu autoritățile administrației publice locale, a stadiului de execuție a unor lucrări și acțiuni care se derulează în comun

Instituția Prefectului a facilitat colaborarea dintre serviciile publice deconcentrate și autoritățile administrației publice locale în domenii de interes pentru ambele părți:

- identificarea de soluții în vederea reducerii cheltuielilor de deplasare a conducătorilor instituțiilor de învățământ din județ la instruirii organizate de Inspectoratul Școlar Județean;
- transmiterea către uat-uri a procedurilor de repartizare a resurselor bugetare pentru învățământ;
- demersuri în vederea obținerii de fonduri pentru reabilitare școli – Primăria Tichilești;
- demersuri în vederea obținerii de avize de demolare pentru Primăria Ianca;
- asigurarea desfășurării și participarea la dezbaterile publice asupra proiectului Legii Educației;
- implicare în sprijinirea participării unei echipe brăilene la etapa finală a Cupei Liceelor, ediția 2009– 2010;
- optimizarea raportării de către unitățile administrativ-teritoriale către AJPS Brăila, la termenul stabilit, a datelor statistice privind numărul titularilor de ajutor social, plățile efectuate și drepturile bănești aprobate;
- actualizare și transmitere către Registrului Auto Român a bazei de date cu mijloacele de transport pentru elevi existente la nivelul fiecărei unități administrativ teritoriale, indiferent de proprietar, în vederea evaluării, cu titlu gratuit, a stării tehnice a acestora;
- sprijin acordat CUP “Dunărea” Brăila SA pentru deblocarea lucrărilor de construire a stației de epurare a apelor uzate.

VI.Compartiment informatic

Activitatea de creare și întreținere de software

- *Site-ul Instituției:*
 - o administrarea și actualizarea site-ului Instituției Prefectului Județului Brăila astfel încât au fost cuprinse atât informațiile pe care le impun actele normative în vigoare, cât și cele de interes public pentru cetățeni și agenți economici - 196 de intervenții;
 - o s-a realizat prezentarea transparentă a activității Instituției Prefectului, prin furnizarea de informații oficiale actualizate în secțiunile precum: agenda

- prefectului, comunicatele de presă, organigrama și statul de funcții, dar și cu informații de la alte instituții – 57 intervenții;
- *Programul de gestiune a documentelor Reg_Pref_Br, programul de legislație LEX Expert, evidenta Monitoarelor oficiale in format electronic*
 - o S-a asigurat funcționarea în bune condiții a programului implementat pentru registratură, în vederea gestionării documentelor și a programului de legislație Lex Expert.
 - o A fost creată aplicația electronică pentru evidența documentelor *Reg_Pref_Br*. În cursul anului 2010 a fost testată și corectată astfel încât să răspundă nevoilor instituției care s-a finalizat cu omologarea la nivelul Instituției prefectului și avizarea de MAI
 - o S-a realizat preluarea a 678 Monitoare oficiale in format electronic care au fost puse prin rețeaua instituției la dispoziția tuturor angajaților ;
 - Au fost realizate registre electronice pentru evidența și centralizarea electronică a cererilor de apostilare, a cererilor depuse conform Legii nr.677/2001 protecția datelor cu caracter personal;
 - S-a realizat legătura cu UAT-urile în vederea înregistrării în registrele de hotărâri și dispoziții a acestor documente de către secretarii comunelor. Informațiile sunt derulate prin programul *Reg_Pref_Br* punând astfel la dispoziția serviciului juridic evidența actelor emise și/sau adoptate de autoritățile administrației publice locale în vederea verificării legalității acestora.
 - Au fost desfășurate activitățile necesare asigurării protecției informațiilor clasificate și gestionării sistemului informatic și de comunicații din cadrul Instituției Prefectului – Județul Brăila, conform Ordinilor Prefectului nr.31/6.02.2007, nr.416 și 417/3.11.2009, totodată întocmindu-se documentațiile specifice acestui domeniu.

Activitatea de întreținere și administrare rețea

S-a urmărit permanent buna funcționare a rețelei de calculatoare din cadrul instituției și s-a asigurat remedierea operativă a defecțiunilor survenite.

- în prezent în cadrul instituției funcționează o rețea cuprinzând un număr total de 45 sisteme informatice.
 - o au fost reconfigurate și actualizate sistemele de operare pentru un număr de 46 de calculatoare
 - o au fost efectuate 62 intervenții tehnice pentru repararea sau schimbarea componentelor defecte ale sistemelor informatice.
- A fost realizată reproiectarea și chiar - în unele locuri - înlocuirea totală a rețelei de calculatoare în vederea accesului la informație și a schimbului rapid de date între calculatoarele existente în instituție – 52m cablu;
- S-a realizat structurarea rețelei de calculatoare a instituției pe 45 de utilizatori și 5 grupuri de lucru cu acces atât la lucrările structurii respective, cât și la utilizarea pe grupuri de lucru a imprimantelor legate în rețea;
- Au fost create și preluate de pe serverele MAI de ftp conturi de email și administrate în vederea fluidizării comunicării interinstituționale – (2 buletine informative MAI și 4 actualizări ale programului de salarizare);
- S-au redus factorii de risc privind pierderea datelor în format electronic, prin înființarea serverului de salvări, oferind astfel posibilitatea păstrării informațiilor necesare prin salvări săptămânale pe harduri separate.

- S-au realizat a 6 noi casuțe de mail pe server-ul STS (serviciu gratuit), având ca rezultat reducerea semnificativă a cheltuielilor destinate acestei activități.

Achizitii

- pe parcursul anului 2010 au fost achizitionate următoarele: 10 sisteme informatice, 2 imprimante laser pentru statii de lucru .

Alte activități:

- au fost centralizate instituțiile de la nivel local înscrise în S.E.N. în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1085 din data de 11.09.2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național.

- Au fost monitorizate serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale, servicii publice din județul Brăila, precum și cele 44 de UAT-uri ale județului Brăila, în vederea înscrierii informațiilor de interes public în portalul e-guvernare. Până în prezent sunt înscrise 199 de institutii la nivelul județului Brăila.

- monitorizarea măsurilor prevăzute pentru implementarea Planului Multianual de Modernizare la nivelul Instituției Prefectului-Județul Brăila pentru anul 2010.

- Au fost rezolvate potrivit prevederilor legale, documentele repartizate direct spre soluționare.

VII. Compartiment afaceri europene, relații internaționale, dezvoltare economică, strategii și programe

Activitatea **Compartimentului afaceri europene, relații internaționale, dezvoltare economică, programe și strategii guvernamentale** pe parcursul anului 2010 a vizat în principal următoarele:

- Elaborarea Planului de acțiuni pentru realizarea, în județul Brăila, a angajamentelor asumate de România în procesul de aderare conform *Tratatului pentru aderarea Republicii Bulgaria și a României la Uniunea Europeană –Protocol Anexa VII*, pentru anul 2010 și monitorizarea lunară a realizării lui;
- Elaborarea și monitorizarea Planului județean de măsuri privind integrarea europeană aferent anului 2010 care a cuprins următoarele politici:
 - politici sociale și ocuparea forței de muncă - 17 măsuri;
 - politica în domeniul sănătății -5 măsuri;
 - politica agricolă și de dezvoltare rurală - 19 măsuri;
 - protecția mediului înconjurător – 7 măsuri;
 - politica agricolă comuna de dezvoltare rurala - 60 măsuri;
 - politica în domeniul educației – 13 măsuri;
 - aderarea la SPAȚIUL SCHENGEN – 6 măsuri;
 - statistica – 15 măsuri.
- Raportarea trimestrială privind identificarea obstacolelor în calea liberei circulații a serviciilor și a dreptului de stabilire a persoanelor, în actele normative adoptate de autoritățile publice locale din județul Brăila și elaborarea ordinului prefectului privitor la actualizarea componentei *Grupului de lucru pentru identificarea și eliminarea obstacolelor în calea liberei circulații a serviciilor, a persoanelor și a mărfurilor din statele membre ale Uniunii Europene sau ale Spațiului Economic European existente în actele normative emise/adoptate la nivelul județului Brăila*
 - Raportarea lunară a sintezei aferente proiectelor aplicate de autoritățile administrației publice locale și alte instituții publice din județul Brăila;
- Elaborarea a 49 informări cu privire la dosarele europene, către conducerea instituției, către entitățile care ar putea fi interesate de ele (autorități ale administrației publice locale, O.N.G. – uri, direcții deconcentrate, postare pe site-ul instituției etc.): „*Tempus IV- Reforma învățământului superior prin cooperare universitară internațională*”; „*Cea de-a 20-a aniversare*

a *Convenției privind drepturile copilului*”, „*Un artist al Dunării*”, *EUROSCOLA* – ediția 2010/2011, *Săptămâna Europeană a Mobilității 2010*, „*Juvenes Translatores*”, promovarea politicilor/activităților instituțiilor Uniunii Europene prin distribuirea de materiale de promovare ale Parlamentului European și Comisiei Europene.

- Întocmirea situației privind valoarea cofinanțării necesară autorităților publice locale în vederea inițierii de proceduri de acordare de garanții din partea Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii S.A. - I.F.N. în conformitate cu Programului de sprijin pentru beneficiarii proiectelor în domenii prioritare pentru economia românească, finanțate din instrumentele structurale ale Uniunii Europene alocate României;

- Facilitarea cunoașterii, de către autoritățile administrației publice locale și cetățeni, a programelor cu finanțare externă inițiate și susținute de Uniunea Europeană și alte organisme internaționale prin 181 informări scrise și 12 materiale informative postate pe site-ul Instituției Prefectului –Județul Brăila *Programul Operațional pentru Pescuit; Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice; Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane; Programul Operațional Sectorial Mediu, Programul Național de Dezvoltare Rurală.*

- Realizarea la nivelul județului Brăila a unor baze de date cu referire la:

- asociațiile de dezvoltare intracomunitară;
- disponibilitățile financiare, ale fiecărei unități administrativ teritoriale, necesare pentru plata asistențelor personale și a persoanelor încadrate în grad de handicap;
- proiectele implementate de unitățile administrativ teritoriale și instituțiile publice, din fonduri post-aderare;
- situația privind absorbția fondurilor europene aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală;

- Legătura cu centrul SOLVIT: informare despre misiunea centrului SOLVIT București către toate primăriile și pe site-ul instituției, distribuirea a 100 broșuri de promovare a centrului către solicitanții de apostilă;

- Participarea la 13 seminarii/ sesiuni de informare/întâlniri de lucru-conferințe care au avut ca tematică promovarea sustenabilității zonelor rurale, dezvoltarea forței de muncă, incluziunea socială, elaborarea documentului de politică industrială a României pentru perioada 2009-2013, exemplu:

- Cel de-al 4 –lea Eveniment European al Utilizatorilor CAF
- Conferința „Tratatul de la Lisabona și rolul României în Procesul de Aprofundare a Integrării Europene”
- Conferința de lansare a proiectului „PRACTIS –Proiectul Regional de Alternative în Carieră pentru Tineri Intelectuali șomeri”
- Seminar „Managementul neregulilor, controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente, utilizate necorespunzător”
- Lansarea de către OIR –POS DRU S-E a cererii de proiecte pe AP 5.2.

– Activități privind relațiile internaționale:

- Colaborarea la organizarea evenimentului sportiv internațional *World Harmony Run*
- Informare către UAT Brăila privind numirea domnului Cristian Scarlat în funcția de reprezentant pentru România al *Uniunii Populare Germane pentru Îngrijirea Mormintelor de Război*
- Organizarea campaniei ***Trimite o carte peste Prut,***
- Corespondență cu Ambasada Regatului țărilor de Jos la București în vederea programării unei vizite de lucru în județul nostru
- Corespondență cu Consulatul General al Federației Ruse la Constanța în vederea programării unei vizite de lucru în județul nostru

- Colaborarea cu Organizația Internațională a Francofoniei pentru promovarea activităților dedicate *Zilei Internaționale a Francofoniei 2010* de către Instituția Prefectului Județul Brăila și în vederea obținerii de materiale promoționale ale organizației în vederea distribuirii lor către participanții la activitățile respective
 - Colaborarea cu Comisia Internațională pentru Protecția Fluviului Dunărea (ICPDR) pentru promovarea activităților dedicate *Zilei Dunării 2010* de către Instituția Prefectului Județul Brăila și în vederea obținerii de materiale promoționale ale comisiei în vederea distribuirii lor către participanții la activitățile respective
 - Informare către toate UAT –urile, SPD –urile și notă internă pentru salariații Instituției Prefectului Județul Brăila cu privire la **Poziția României în legătură cu situația provinciei Kosovo**
- Elaborarea *Planului de acțiuni pentru promovarea accesării fondurilor europene - 2010* și raportarea trimestrială a stadiului de realizare a acestuia
- Scriere/implementare proiecte din fonduri europene nerambursabile:
- finalizarea implementării proiectului *“Reforma începe cu investiția în oameni”*: elaborarea rapoartelor R2 și R3; organizarea conferinței de închidere a proiectului; punerea la dispoziție a documentelor în cadrul controlului AM PODCA;
 - elaborarea fișei de proiect și a cererii de finanțare pentru proiectul *“Îmbunătățirea calității și eficienței serviciilor publice prin crearea unor sisteme integrate și prin modernizarea sistemului instituțional din cadrul Instituției Prefectului –Județul Brăila”*.
- Analiza proiectului de document reprezentând poziția României în dialogul cu Comisia Europeană și cu celelalte state interesate privind *Strategia Uniunii Europene pentru Regiunea Dunării* - în acest sens s-au făcut propuneri și observații ce au fost înaintate Ministerului Administrației și Internelor. Pentru propunerile de infrastructură s-a colaborat cu autoritățile publice din județele Galați și Tulcea, realizându-se un consens pentru susținerea următoarelor proiecte:
- „ *Construcția unui pod de legătura peste Dunăre între județele Brăila și Tulcea pe Drumul European 87*”;
 - „*Construcția unui aeroport internațional Brăila – Galați*”;
 - „*Drum Expres Brăila – Galați*”
- Inițierea la nivelul județului Brăila a unor propuneri de proiecte strategice cu efect transfrontalier, pentru a fi eligibile și implementate prin Programul de Cooperare Transnațională Sud-Estul Europei;
- Încheierea de parteneriate, în vederea implementării de proiecte cu finanțare nerambursabilă cu reprezentanți ai societății civile;
- realizarea activităților derivate din organizarea următoarelor evenimente:
- Ziua Internațională a Francofoniei (20 martie)
 - Ziua Europei (9 Mai)
 - Ziua Internațională a Copilului (1 Iunie)
 - Concursul interjudețean de artă plastică *Copilăria prin ochii copiilor*
 - Ziua Dunării (29 iunie)
 - Ziua Europeană a Limbilor (26 septembrie)
- Înaintarea de propuneri de proiecte pentru îmbunătățirea situației romilor transmise Ambasadei Norvegiei la București și Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale;
- Informarea Ministerului Administrației și Internelor asupra statutului de asistat social a persoanelor repatriate voluntar din Franța.

Alte activități desfășurate de funcționarii din cadrul serviciului monitorizare servicii publice deconcentrate, servicii comunitare de utilități publice, ordine publică și situații de urgență

1.Participarea la acțiuni de verificare

1.a. Acțiune de verificare a respectării standardelor de calitate și de cost a serviciilor de asistență socială pentru persoane cu handicap, în scopul identificării situațiilor de abuz și neglijare asupra beneficiarilor

Având la bază Ordinul de Misiune nr.60/04.03.2010 al Inspectorului general de stat adjunct al Inspecției Muncii, doamna Maria MUGA și Decizia directorului coordonator al Inspectoratului Teritorial de Muncă nr. 73/05.03.2010 prin care s-a constituit echipa de inspecție, a fost emis Ordinul Prefectului nr.192/08.03.2010 privind desemnarea reprezentantului Instituției Prefectului – Județul Brăila și a reprezentantului Direcției de Sănătate Publică a județului Brăila pentru participarea la efectuarea misiunii de inspecție împreună cu reprezentanții Inspectoratului Teritorial de Muncă al județului Brăila.

Inspecția a avut loc în perioada 09-12.03.2010, la Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoanele Adulte cu Handicap Brăila, aflat în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Brăila.

Coordonarea echipei a fost asigurată de către un inspector social din cadrul Inspectoratului Teritorial de Muncă.

Participarea reprezentantului Instituției Prefectului s-a efectuat în baza prevederilor art. 26 alin.1 din Legea nr.340/2004 privind prefectul și institutia prefectului, republicată, precum și a dispozițiilor art. 6 alin.1, pct.1, lit. b din H.G. nr.460/2006, pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr.340/2004 privind prefectul și institutia prefectului.

Obiectivele misiunii de inspecție au fost:

1. Verificarea gradului de îndeplinire a recomandărilor din rapoartele misiunilor de inspecție aferente temei „Evaluarea și controlul respectării standardelor specifice de calitate în serviciile rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap” (desfășurate în perioada 20 iulie-31 iulie 2009 și 03 august -14 august 2009) și impactul acestora asupra calității serviciilor oferite beneficiarilor.
2. Identificarea unor aspecte privind organizarea, funcționarea și calitatea serviciilor furnizate în instituțiile de asistență socială care acordă servicii sociale pentru persoane cu handicap.
3. Elementele și documentele prevăzute de Fișa de inspecție.

Controlul a fost efectuat în prezenta administratorului, care a primit un exemplar al notei de control, și-a însușit cele constatate și termenele de remediere a deficiențelor.

În urma controlului a fost încheiată nota de constatare, înregistrată sub nr. 4020/12.03.2010 la Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Brăila și nr. 7922/12.03.2010 la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brăila, care cuprinde recomandările, responsabilii și termenele de remediere a deficiențelor.

Nu au fost aplicate sancțiuni contravenționale. Monitorizarea recomandărilor a fost realizată de către Inspectoratul Teritorial de Muncă Brăila.

La finalul controlului, a fost întocmit raportul de inspecție care a fost avizat de directorul coordonator al Inspectoratului Teritorial de Muncă al județului Brăila și transmis la Inspecția Muncii spre aprobare.

1.b.Participarea la efectuarea misiunilor de inspecție pentru verificarea aplicării Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, începând cu data de 07.06.2010

Ținând cont de solicitarea formulată, prin adresa nr.1096/01.06.2010, de către Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale – Inspecția Muncii, referitoare la declanșarea

campaniei naționale de verificare a Legii nr.416/2001 privind acordarea venitului minim garantat, a fost emis Ordinul Prefectului nr. 313 din 07. 06. 2010 privind desemnarea reprezentanților Instituției Prefectului – Județul Brăila pentru participare în cadrul echipelor de inspecție, împreună cu reprezentanții Inspectoratului Teritorial de Muncă al județului Brăila. Echipa a fost completată prin Ordinul nr. 525/20.09.2010, astfel misiunea de inspecție s-a efectuat cu implicarea a patru persoane din cadrul serviciului.

Echipele de inspecție au verificat modul de realizare a anchetelor sociale și acordare a ajutorului social de către primăriile din județ. În urma controlului a fost încheiat proces verbal de control în 2 exemplare care prevede constatări și sancțiuni iar detalierea constatărilor și recomandările pentru remedierea deficiențelor au fost prezentate în raportul de inspecție. Raportul de inspecție a fost întocmit pentru fiecare primărie, a fost semnat de echipa de inspecție și avizat de directorul Inspectoratului Teritorial de Muncă al județului Brăila.

La finalizarea misiunilor de inspecție, o copie a rapoartelor de inspecție, care au fost întocmite în vederea comunicării la Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, a fost înaintată prefectului județului Brăila, spre informare.

În perioada 07.06.- 31 iulie 2010 din totalul dosarelor de ajutor social de 4147 din cele 44 primării ale județului, au fost verificate 2724 dosare de acordare a ajutoarelor sociale. În urma controlului au fost stabilite recomandări cu termene de remediere și au fost propuse spre suspendare/încetare 56 dosare.

În perioada de monitorizare care a avut loc în intervalul 21.09-30.09.2010, au fost verificate 22 primării care dețin 2187 dosare de acordare a ajutorului social . Urmare a monitorizării recomandărilor ce trebuiau îndeplinite, au fost suspendate de la plată 5 dosare, 114 dosare au fost încetate de la plată și au rămas în plată 2088 dosare.

1.c. Participarea la efectuarea acțiunilor de control pentru verificarea aplicării Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, începând cu data de 20.09.2010

Având la bază solicitarea Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale nr. 126/I.N.B./14.09.2010 pentru delegarea unui funcționar public din cadrul Instituției Prefectului – Județul Brăila care să ia parte la acțiunile de control privind încadrarea persoanelor în grade de handicap și acordarea certificatelor aferente, au fost emise Ordinele Prefectului nr. 524/17.09.2010 și nr. 667/02.12.2010

Din echipa de control au mai făcut parte reprezentanți ai următoarelor entități publice: Direcția Generală de Inspecție Socială - Compartiment Teritorial de Inspecție Socială Brăila, Direcția de Sănătate Publică a județului Brăila, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului

Coordonarea echipei a fost asigurată de către un inspector social din cadrul Direcția Generală de Inspecție Socială - Compartiment Teritorial de Inspecție Socială Brăila

Participarea reprezentantului Instituției Prefectului s-a efectuat în baza prevederilor art. 26 alin.1 din Legea nr.340/2004 privind prefectul și institutia prefectului, republicată, precum și a dispozițiilor art. 6 alin.1, pct.1, lit. b din H.G. nr.460/2006, pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr.340/2004 privind prefectul și institutia prefectului.

Membrii echipei de control au verificat modul de încadrarea în grade de handicap și acordarea certificatelor aferente prin analiza administrativă a dosarelor și prin efectuarea controlului inopinant la domiciliul persoanelor în cauză. Cazurile asupra cărora au existat suspiciuni privind veridicitatea celor înscrise în certificatele de handicap au fost propuse spre reevaluare.

Reprezentantul Instituției Prefectului – Județul Brăila a participat la acțiunile de control desfășurate în perioadele: 20.-24.09.2010, 27-29.09.2010, 04-07.10.2010, 28.10.2010, 17-29.11.2010

Comisia de control privind încadrarea persoanelor în grade de handicap și acordarea certificatelor aferente, a verificat 2065 cazuri de acordare a certificatelor pentru handicap fizic și vizual prin desfășurarea unui număr de 468 de controale la domiciliu și prin verificarea administrativă a 1597 de dosare.

Din totalul de 2065 de cazuri verificate au fost propuse spre reevaluare 780 dintre acestea.

1.d.Participarea la efectuarea acțiunilor de control în domeniul situațiilor de urgență

Participarea reprezentantului Instituției Prefectului s-a efectuat în baza prevederilor art. 26 alin.1 din Legea nr.340/2004 privind prefectul și institutia prefectului, republicată, precum și a dispozițiilor art. 6 alin.1, pct.1, lit. b din H.G. nr.460/2006, pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr.340/2004 privind prefectul și institutia prefectului.

Ca urmare a adresei nr. 247572/DGRIP/2010 a M.A.I. a fost emis Ordinul nr. 584 din data de 12 octombrie 2010, privind constituirea comisiei mixte de **verificare a condițiilor de funcționare a grădinii zoologice din municipiul Brăila.**

În data de 13.10.2010, membrii comisiei mixte - formată din reprezentantul Instituției Prefectului și din reprezentanți ai Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor, Comisariatului Județean al Gărzii Naționale de Mediu și Primăriei Municipiului Brăila - au verificat condițiile de funcționare a grădinii zoologice din municipiul Brăila. Pentru cele 44 de amplasamente existent s-a constatat că sunt îndeplinite în mare parte condițiile de conformare, fiind necesare unele mici îmbunătățiri, care au fost aduse la cunoștința conducerii Parcului Zoologic. Acestea au fost stabilite de Comisariatul Județean Brăila al Gărzii Naționale de Mediu prin raportul de inspecție nr. 412/31.08.2010.

Controlul s-a concretizat în elaborarea unui raport înaintat Instituției Prefectului.

Având la bază solicitarea Ministerului Mediului și Pădurilor, nr. 21010/D.C./20.09.2010 și având în vedere prevederile H.G. nr. 2288/2004 și ale Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale, a fost emis Ordinul Prefectului nr. 567 din data de 27 septembrie 2010, privind constituirea comisiei județene de verificare a stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor de pe râurile interioare și de la Dunăre, indiferent de deținător.

Comisia județeană - formată din reprezentantul Instituției Prefectului, reprezentantul ministerului de resort și specialiștii Sistemului de Gospodărire a Apelor Brăila, Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Dunărea” al județului Brăila, A.N.I.F. R.A. Sucursala Teritorială Argeș - Ialomița – Siret și primarul comunelor riverane cursurilor de apă - a verificat starea tehnică și funcțională a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor de pe râurile interioare și de la Dunăre.

Constatările, măsurile și lucrările stabilite pentru punerea în stare de siguranță a acestor construcții hidrotehnice, pentru asigurarea scurgerii apelor mari pe cursurile de apă și îmbunătățirea managementului situațiilor de urgență generate de inundații, au fost consemnate într-un **proces-verbal, însușit** de către conducerea instituțiilor deținătoare și **vizat de către prefect**, în calitate de președinte al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență.

Procesul-verbal a fost comunicat Centrului operativ pentru situații de urgență din cadrul Ministerului Mediului și Pădurilor.

În data de 09.12.2010, o comisie de verificare formată din prefectul județului și consilierul pe situații de urgență din cadrul Instituției Prefectului, reprezentanții S.G.A. Brăila, A.N.I.F. Brăila și I.S.U. “Dunărea” Brăila, a efectuat un control în zona digului local Chiscani – Celhart Donaris, în prezența primarului comunei Chiscani și a directorului general al S.C. Celhart Donaris S.A. Brăila.

Scopul controlului a fost acela de a verifica realizarea măsurilor stabilite prin Ordinul Prefectului nr. 512 din 15 septembrie 2010, privind actualizarea măsurilor ce se impun pentru prevenirea apariției unei situații de urgență cauzate de creșterea nivelurilor și debitelor fluviului Dunărea în zona riverană a comunei Chiscani.

2.Activitatea de actualizare a Registrului de riscuri

La nivelul fiecărei structuri ierarhice din cadrul Instituției Prefectului - județul Brăila se aplică un management al riscurilor eficient fiind folosit ca instrument de lucru Registrul de riscuri. Prin intermediul acestuia, conducerea instituției are la dispoziție toate elementele necesare luării deciziilor adecvate pentru diminuarea riscurilor care pot afecta realizarea obiectivelor specifice instituției.

Componenta *Comisiei pentru întocmirea și actualizarea Registrului de riscuri pentru activitățile desfășurate în cadrul Instituției Prefectului - Județul Brăila* a fost actualizată prin Ordinul Prefectului nr. 690/17.12.2010.

În cursul lunii decembrie, au fost organizate 5 ședințe de lucru ale *comisiei* mai sus menționată în vederea analizării documentelor necesare actualizării Registrului de riscuri. În urma acestora întâlniri de lucru au fost întocmite anexele centralizatoare, pe baza informațiilor furnizate de responsabilii de proces și-au fost realizate 5 minute supuse aprobării fiecărui membru.

Documentele analizate au fost predate responsabilului cu actualizarea Registrului de riscuri pentru centralizarea și prezentarea lor spre avizare/aprobare prefectului.

În baza acestor date s-a procedat la actualizarea Registrul de riscuri care a fost aprobat prin Ordinul Prefectului nr. 694/31.12.2010.

3.Sistemul de control intern al Instituției Prefectului – Județul Brăila

În vederea realizării unui management eficient în vederea atingerii obiectivelor stabilite prin acte normative, în cadrul Instituției Prefectului – Județul Brăila a fost implementat sistemul managerial de control intern.

Prin Ordinul Prefectului nr. 282/07.05.2010 a fost constituită Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial al Instituției Prefectului – județul Brăila și a fost aprobat Regulamentul de organizare și funcționare al acestei comisii, urmărindu-se precizările O.M.F.P nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cu modificările ulterioare, și ale O.G. nr. 119 /1999, republicată, privind controlul intern/manAGERIAL și controlul financiar preventiv

În vederea respectării Programului de dezvoltare a sistemului de control intern al Ministerului Administrației și Internelor, Instituția Prefectului – Județul Brăila, prin comisia mai sus menționată, a elaborat Planul de dezvoltare a sistemului de control intern al Instituției Prefectului - Județul Brăila.

Ministerul Administrației și Internelor a fost informat în legătură cu stadiul de realizare a Planului, dar și a obiectivelor din Programul de dezvoltare a sistemului de control intern al Ministerului Administrației și Internelor.

4. Grupul Județean de Modernizare a Administrației Publice Locale

Grupul Județean de Modernizare a Administrației Publice Locale a fost actualizat în anul 2010 prin 3 Ordine ale Prefectului. La finele anului 2010 au fost evaluate măsurile întreprinse de serviciile publice deconcentrate în domeniul reformei în administrație.

Astfel, pentru exemplificare, s-au desprins următoarele măsuri:
- la nivelul Inspectoratului Școlar Județean, s-a realizat:

- reorganizarea rețelei școlare din perspectiva eficientizării activității didactice, a accesului la educație a tuturor copiilor, a asigurării unui act educațional de calitate în cât mai multe unități de învățământ;

- reorganizarea (tehnică și funcțională) a fluxului informațional și a circuitelor informaționale din instituție astfel încât să fie evitate blocajele și întârzierile informaționale;

-la nivelul **Activității de Monitorizare și Administrare a Veniturilor Statului** din cadrul Direcției Generale a Finanțelor Publice Brăila s-a realizat:

- implementarea și urmărirea unui sistem de 9 indicatori de eficiență și eficacitate care monitorizează în principal, cheltuielile totale (de personal), nr. personal, venituri bugetare, costul colectării;

- implementarea sistemului de control managerial și elaborarea unui număr de 133 proceduri operaționale aferente activităților procedurale identificate la nivelul A.M.A.V.S..

5. Rezolvarea radiogramelor, corespondenței și petițiilor

Din **737**, totalul solicitărilor formulate de autoritățile administrației publice centrale primite în cadrul Instituției Prefectului în anul 2010, **281** au fost repartizate serviciului monitorizare servicii publice deconcentrate, servicii comunitare de utilități publice și situații de urgență. În rezolvarea lor s-a urmărit atât respectarea termenelor stabilite, cât și calitatea lucrărilor. Au fost respectate machetele, realizându-se sinteze și informări fundamentate pe date comunicate de servicii deconcentrate sau autorități ale administrației publice locale, în funcție de solicitare.

Dintre solicitările rezolvate în anul 2010, este important de menționat întocmirea *Sintezelor evenimentelor și acțiunilor desfășurate în anul 2009 pe linia protecției și promovării drepturilor omului*, înaintată către M.A.I., care a cuprins și date statistice privind activitatea desfășurată în acest domeniu la nivelul județului. Au fost centralizate date comunicate de servicii publice deconcentrate, structuri M.A.I., servicii comunitare, alte structuri ale autorităților administrației publice centrale, consilieri din cadrul instituției.

Un alt material solicitat de M.A.I. s-a referit la derularea proiectului „*Administratorul public – factor de succes pentru un management eficient*”, care s-a finalizat prin întocmirea a două anexe referitoare la unitățile administrativ-teritoriale care au angajat administrator public și la cele care au prevăzută în organigramă această funcție.

Programul „*Renașterea satului românesc – 10 case pentru specialiști*”, a făcut obiectul culegerii de date de la autoritățile administrației publice locale conform unei machete cuprinzând informații privind casele propuse a fi construite în fiecare unitate administrativ-teritorială din județ.

Din totalul videoconferințelor care au avut loc la nivelul Instituției Prefectului – Județul Brăila, în cadrul serviciului s-a asigurat buna desfășurare pentru un număr de **32 videoconferințe**, în cea mai mare parte organizate de Ministerul Administrației și Internelor.

O atenție deosebită am acordat și soluționării, potrivit competențelor legale, a **53 petiții** repartizate serviciului.

Serviciului financiar contabilitate, resurse umane, achiziții publice și administrativ

Potrivit statului de personal aprobat în structura Serviciului financiar contabilitate, resurse umane, achiziții publice și administrativ funcționează următoarele compartimente:

- Compartiment financiar contabilitate
- Compartiment resurse umane
- Compartiment achiziții publice
- Compartiment administrativ

Activitatea serviciului se desfășoară în baza unui număr de 26 Proceduri de lucru, întocmite de șeful serviciului și aprobate de prefect prin ordin.

1. Compartiment financiar-contabilitate

Pe baza bugetului aprobat și repartizat instituției, pe capitole, titluri de cheltuieli, articole, alineate și paragrafe bugetare, a fost organizată contabilitatea cheltuielilor prin respectarea procedurilor privind parcurgerea celor patru faze ale execuției bugetare a cheltuielilor, respectiv angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, precum și evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

În anul 2010, execuția bugetului instituției se prezintă astfel:

| Denumire indicatori | Credite bugetare - lei - | Angajamente bugetare - lei - | Plăți nete - lei - | Cheltuieli efective - lei - |
|--|-----------------------------|---------------------------------|-----------------------|--------------------------------|
| AUTORITATI EXECUTIVE | 2.910.880 | 2.883.907 | 2.883.907 | 2.913.425 |
| ORDINE PUBLICA ȘI SIGURANTA NAȚIONALĂ | 1.080.830 | 1.079.315 | 1.079.315 | 1.076.559 |
| ASISTENȚĂ SOCIALĂ | 63.110 | 62.595 | 62.595 | 64.176 |

Din analiza contului de rezultat patrimonial rezultă următoarele:

Grupa de venituri operaționale este în sumă de 4.030.837 lei și este formată din creditele bugetare deschise pentru finanțarea anului 2010, precum și din înregistrarea unui bun primit cu titlul gratuit.

Grupa de cheltuieli operaționale este în sumă de 4.050.019 lei, și se compune din:

- cheltuieli cu salarii și contribuții sociale aferente angajaților: 3.379.998 lei;
- cheltuieli cu ajutoarele sociale privind plata indemnizației pentru creștere copil până la 2 ani și ajutoare la trecerea în rezervă în sumă de 65.680 lei;
- cheltuieli cu stocurile de materiale consumabile, lucrări și servicii executate de terți în sumă de 441.630 lei;
- cheltuieli cu amortizarea activelor fixe: 157.585 lei;
- alte cheltuieli operaționale reprezentând contribuția unității pentru neîncadrarea persoanelor cu handicap în sumă de 5.126 lei.

Grupa de cheltuieli extraordinare este în sumă de 4.141 lei și reprezintă valoarea rămasă neamortizată a activelor fixe scoase din folosință.

Conform legislației în vigoare și metodologiei stabilită prin ordin al prefectului a fost acordată viza de control financiar preventiv propriu, urmărindu-se cadrul general al operațiunilor supuse controlului financiar propriu și aprobate prin ordin al prefectului, astfel:

- în anul 2010 numărul total al operațiunilor pentru care s-a acordat viza de control financiar preventiv a fost de 3.258 pentru o valoare de 8.051.634 lei din care:
 - număr angajamente legale: 1428 pentru o valoare de 4.025.817 lei;
 - număr ordonanțări de plăți: 1830 pentru o valoare de 4.025.817 lei.

În vederea aplicării O.U.G. 55/2010 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice, au fost încheiate acte adiționale la angajamentele legale în vederea reducerii cu 20% a cheltuielilor cu bunurile și serviciile, programate pentru a doua jumătate a anului 2010, efectuându-se astfel încadrarea în în bugetul rectificat conform O.G. nr. 18/2010 privind rectificarea bugetului de stat pe anul 2010.

Pe baza documentelor justificative și a analizei lor contabile au fost înregistrate în contabilitate cronologic, și sistematic toate operațiunile economico-financiare. Pentru verificarea exactității înregistrărilor contabile și controlul concordanței dintre contabilitatea analitică și cea sintetică, lunar a fost întocmită și editată balanța de verificare. Înregistrările au fost efectuate utilizând sistemele informatice de prelucrare automată a datelor;

A fost organizată și condusă evidența contabilă a elementelor de activ și pasiv, a clienților și furnizorilor, a altor creanțe și obligații;

Au fost întocmite documentele de plată către furnizori, executându-se un control zilnic asupra operațiunilor efectuate prin casă și trezorerie;

Au fost întocmite și depuse, la termenele stabilite de Ministerul Administrației și Internelor, situațiile financiare trimestriale și anuale. Elementele prezentate în situațiile financiare au fost evaluate în conformitate cu principiile contabilității generale (principiul continuității activității, principiul permanenței metodelor, principiul prudenței, principiul contabilității pe bază de angajamente).

De asemenea, în anul 2010 au fost întocmite și depuse la termenele legale situațiile lunare, după cum urmează:

- Stat de personal
- Situația monitorizării cheltuielilor de personal
- Situația monitorizării cheltuielilor de capital
- Contul de execuție bugetară
- Situația soldurilor din trezorerie
- Deschiderea de credite bugetare

Lunar au fost întocmite și evidențiate în contabilitate deconturile pentru utilități cu procentaje din anexele la contractele încheiate cu beneficiarii de spațiu din sediul administrativ.

Lunar și în mod special, înainte de începerea inventarierii anuale a fost efectuat punctajul pe baza balanțelor analitice a stocurilor de materiale.

A fost asigurată corespondența cu Trezoreria municipiului Brăila în ceea ce privește anumite situații a plăților planificate decadal conform Ordinului nr. 2281/2009; raportare lunară conform OUG 81/2003, datorii ale instituției la furnizorii de energie electrică și gaze naturale; cererilor de deschidere de cont/specimene de semnături ale persoanelor care au atribuții în a efectua plata.

S-au întocmit și editat registrele de contabilitate, conform metodologiei stabilite de Ministerul Economiei și Finanțelor, acestea fiind întocmite astfel încât să permită în orice moment identificarea și controlul operațiunilor efectuate;

Lunar au fost întocmite statele de plată și situațiile centralizatoare ale salariilor și a altor drepturi salariale pentru personalul din activitatea de administrație publică precum și pentru personalul din activitatea de ordine publică și siguranță națională, pe baza acestora au fost efectuate viramentele reținerilor din salarii precum și a obligațiilor către bugetul de stat și bugetul fondurilor speciale.

Au fost întocmite statele de plată a indemnizațiilor de concediu de odihnă, urmărindu-se planificarea aprobată de conducere, statele de plată a drepturilor de asigurări sociale ale salariaților aflați în concediu medical, concediu pentru maternitate etc.

Au fost întocmite și transmise pe suport magnetic și pe suport de hartie declarațiile privind obligațiile de plată la bugetul de stat și bugetul general consolidat, precum și declarațiile privind evidența nominală a asigurărilor și a obligațiilor de plată la bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru somaj, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetul de asigurări sociale de accidente și boli profesionale, bugetul de asigurări sociale de concedii medicale.

Au fost întocmite anexele cu datele informative privind numărul de salariați și fondul de salarii și transmiterea datelor pe suport magnetic și suport de hartie la Direcția Generală a Finanțelor Publice Brăila.

Pe baza datelor culese din statele de plată s-a completat în format electronic formularul «Fisa fiscală» pentru personalul instituției prefectului și pentru alte persoane plătite de

institutie în vederea stabilirii impozitului pe venitul global, acestea fiind transmise în termen legal la Direcția Finantelor Publice Braila.

A fost organizată și efectuată inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, precum și casarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar aprobate în acest sens.

Activitatea de casierie a instituției a fost organizată astfel încât încasările și plățile în numerar au fost efectuate în condiții de siguranță, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare și în limita plafonului de casă stabilit, astfel:

- în anul 2010 totalul încasărilor ale taxelor consulare pentru apostilarea documentelor a fost de 55.894 lei, acestea fiind virate la bugetul de stat conform prevederilor legale, iar încasările provenind din înmatricularea autovehiculelor în sumă de 828.028 lei, sumele încasate fiind virate la Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor.

2. Compartiment resurse umane

În aplicarea prevederilor art. 23 alin. (3) din Legea nr. 11/2010-Legea bugetului de stat pe anul 2010 și ale art. 5 alin. 4 din Hotărârea Guvernului nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin Ordinul nr. II/8073/26.02.2010 al ministrului administrației și internelor a fost stabilit numărul maxim de posturi și structura acestora, aferente Instituției Prefectului-Județul Brăila. Pe această bază a fost întocmit Statul de funcții pe anul 2010, cu un număr de 57 posturi (41 funcționari publici și 16 personal contractual) din care 5 vacante. Începând cu data de 30.08.2010, ca urmare a măsurilor de reorganizare a instituției, numărul de posturi s-a redus de la 57 la 39 (30 funcționari publici și 9 personal contractual), fiind desființate un număr de 18 posturi (11 funcționari publici și 7 personal contractual). Persoanelor care au ocupat posturile desființate li s-a acordat preaviz, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, pentru fiecare categorie de personal.

Pe parcursul anului 2010 au fost efectuate trei angajări (numiri) după cum urmează:

- 21.01.2010, secretar cancelarie prefect, angajare pe bază de contract individual de muncă pe durată determinată;
- 26.04.2010, subprefect, numit prin Hotărârea Guvernului nr. 387/2010 (detașare de la Agenția Județeană pentru Prestații Sociale Brăila);
- 15.11.2010, consilier asistent-Compartiment achiziții publice, angajat prin transfer în interesul serviciului de la Primăria Chisnani.

Pentru promovarea în grad profesional a funcționarilor publici care îndeplineau condițiile legale a fost organizat concurs în data de 14.06.2010, în urma căruia au fost promovați în gradul profesional principal 2 funcționari publici și în gradul profesional superior 1 funcționar public. Totodată, ca urmare a absolvirii studiilor universitare de licență, a fost trecută pe o funcție corespunzătoare studiilor absolvite o persoană care ocupa o funcție contractuală cu nivel de studii medii.

Începând cu data de 01.01.2010, pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 330/2009-Lege cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, tot personalul instituției a fost reîncadrat corespunzător tranșelor de vechime în muncă și pe funcțiile corespunzătoare categoriei, gradului și treptei profesionale avute în luna decembrie 2009.

Potrivit prevederilor art. 108, alin. 2 din HG nr. 611/2008, evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici, pentru activitatea desfășurată în anul 2009, s-a realizat în perioada 01-31.01.2010. Au fost evaluați 33 de funcționari publici, din care, 3 funcționari publici de conducere. Calificativele acordate, potrivit prevederilor art. 117, au fost „foarte bine”.

Conform prevederilor art. 6 alin. 2 din O.G. nr. 10/2008, evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual s-a făcut în perioada mai-septembrie 2009, calificativul acordat fiind „foarte bine” (13 calificative).

În anul 2010 a absolvit Programul de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici 1 funcționar public. Datorită constrângerilor bugetare nu a mai fost posibilă participarea personalului programat la cursuri de perfecționare.

Pentru implementarea prevederilor Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, s-a solicitat tuturor persoanelor care au această obligație să completeze, în termenul legal (15.06.2010), declarația de avere și declarația de interese. Declarațiile de avere și de interese au fost evidențiate în registrele speciale, respectiv Registrul declarațiilor de avere și Registrul declarațiilor de interese, publicate pe site-ul instituției și transmise în copii certificate la Agenția Națională de Integritate. Originalele declarațiilor de avere și de interese au fost depuse la dosarele profesionale/ personale ale persoanelor care au obligația depunerii acestora. Conform prevederilor art. 37 din Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, persoanele care aveau obligația de a depune declarații și înainte de modificările intervenite prin Legea nr. 176/2010 au depus noi declarații de avere și interese până la data de 3.11.2010.

3. Compartiment achiziții publice

În anul 2010 au fost încheiate/ și sau reînnoite și gestionate un număr de 7 contracte de prestări servicii pentru asigurarea utilităților:

- energie termică pentru Palatul Administrativ;
- gaze naturale pentru Serviciile Publice Comunitare;
- servicii salubritate;
- servicii apă - canal (pentru Palatul Administrativ);
- servicii apă - canal (pentru Serviciile Publice Comunitare);
- servicii pentru asigurarea energiei electrice la Palatul Administrativ;
- servicii pentru asigurarea energiei electrice la Serviciile Publice Comunitare.

Contractele de prestări servicii/lucrări încheiate și gestionate în perioada de referință au avut în vedere:

- Servicii asistență tehnică program contabilitate = S.C. ZAINEA COM SERV S.R.L. BRĂILA;
- Servicii furnizare informații legislative (în format electronic) = R.A. MONITORUL OFICIAL;
- Servicii reparatii si intretinere mobilier birou = S.C. LENITED SERV S.R.L.;
- Servicii reparatii si intretinere mobilier birou = S.C. LENITED SERV S.R.L.;
- Servicii de revizie, reparatii, depanare pentru echipamentele I.T. = SOCIETATEA DE SERVICII INFORMATICE S.A.;
- Servicii actualizare LEX EXPERT = COMPANIA DE INFORMATICĂ NEAMȚ;
- Servicii asistență tehnică aplicație PIRS-EPREF = S.C. SOBIS SOLUTIONS S.R.L. BUZĂU;
- Servicii cablu TV = S.C. UPC ROMÂNIA S.A. BUCUREȘTI;
- Servicii telefonie fixă = S.C. ROMTELECOM S.A.;
- Servicii telefonie mobilă = S.C. ORANGE ROMÂNIA;
- Servicii reparatii si intretinere mobilier birou = S.C. LENITED SERV S.R.L.;
- Servicii de curatenie = S.C. LENITED SERV S.R.L.;
- Servicii diverse (electrician) = S.C. LENITED SERV S.R.L.;
- Servicii de reparatii si service auto = S.C. GIEMGED COM IMPEX S.R.L.;
- Servicii întreținere ascensoare = SC IFMA SA
- Servicii de reparatie, revizie si intretinere a instalatiei de incalzire centrala din imobilul amplasat in Braila, str. Calea Galati, nr. 18;
- Servicii de asigurare de raspundere civila auto;
- Reparatii curente la hidroizolatia acoperisului aferent imobilul amplasat in Braila, str. Calea Galati, nr. 18;

Contractele de furnizare pentru anul 2010 au avut ca obiect achiziționarea de:

- echipamente și tehnică de calcul (computere, imprimate, scanere, copiatoare, monitoare, etc) = S.C.PANCRONEX S.A. BRĂILA; S.C. OFFICE MAX S.R.L. BRĂILA; S.C. WEBSTUDIO S.R.L.; S.C. DRAMOCOT PAPET S.R.L.; S.C. ATONCOM S.R.L.

- furnituri de birou, rechizite, consumabile, produse de papetărie = S.C. DEDEMAN S.R.L.; S.C. MDM PRODUCTION S.R.L. BRĂILA; S.C. DRAMOCOT PAPET S.R.L., S.C. SPECTRUM S.R.L., S.C. COMISION TRADE S.R.L.; S.C. OFFICE MAX S.R.L. BRĂILA; S.C. HISTRIA COM S.R.L.; S.C. AUTOFAN S.R.L.; S.C. RINGIER ROMANIA S.R.L.; S.C. MIN TRANS SERVICE; S.C. FGK GROUP S.R.L. S.C. JUPITER TRADE S.R.L.; S.C. AXION IMPEX S.R.L.; S.C. UNIPACT SERV S.R.L. BRĂILA; S.C. SELADO COM S.R.L. BRĂILA; S.C. B.G.D. IMPEX S.R.L.; S.C. D&D JOBS S.R.L.; S.C. ROLIZA IMPEX S.R.L.; S.C. ORANGE ROMANIA S.A.; S.C. CHEIA IMPEX S.R.L.; S.C. OFSET GRAFIC SERV S.R.L.; S.C. CARREFOUR ROMANIA S.A..

Instituția Prefectului-Județul Brăila, în calitatea sa de administrator al Palatului Administrativ (conform prevederilor art. 3, alin (1) și art. 4 din Hotărârea Guvernului României nr.706/1994 privind trecerea palatelor administrative din municipiile reședințe de județe în administrarea prefecturilor, modificată și completată de Hotărârea Guvernului României nr. 922/1997 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 706/1994), gestionează prin intermediul Compartimentului de Achiziții Publice, cele 12 contracte de închiriere existente la nivelul sediului Palatului administrativ al județului Brăila, încheiate cu următoarele instituții publice: Consiliul Județean Brăila, Consiliul Local Municipal Brăila și Primăria Brăila, Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței / Direcția de Coordonare a Activității în Teritoriu - Unitatea Teritorială Brăila; Comisia Națională de Prognoză, Agenția pentru Dezvoltare Regională 2 Sud Est; Agenția Națională pentru Romi, Consiliul Concurenței; Oficiul Central de Stat pentru Probleme Speciale - Oficiul de Mobilizare a Economiei și Pregătire a Teritoriului Pentru Apărare - Județul Brăila; Agenția Națională de Presă - ROMPRES; Serviciul de Telecomunicații Speciale precum și două cabinete senatoriale.

Pe baza necesităților transmise de către compartimentele din cadrul instituției a fost elaborat programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2011 ca instrument managerial pe baza căruia se planifică procesul de achiziție.

S-a completat și definitivat programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2010, pe baza necesităților și priorităților comunicate de celelalte compartimente din cadrul Instituției Prefectului.

Pentru a asigura transparența totală, ponderea cea mai mare la procedurile derulate până în prezent pentru achiziționarea bunurilor, materialelor și serviciilor necesare desfășurării în condiții optime a activitatilor, au fost realizate on-line, direct din Catalogul Electronic pus la dispoziție de operatorul SEAP (Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice), prin intermediul compartimentului specializat în domeniul achizițiilor publice.

3. Compartiment administrativ

În anul 2010 Compartimentul administrativ al Instituției Prefectului județului Brăila a acționat pentru asigurarea condițiilor optime de desfășurare a activității pentru toate compartimentele funcționale ale instituției, prin asigurarea dotărilor necesare, asigurarea bazei materiale necesare, efectuarea cu operativitate a reparațiilor necesare la aparatură, mobilier și spații, asigurarea curățeniei, pentru un microclimat corespunzător, atât în spațiile folosite în exclusivitate de către instituția noastră, cât și în spațiile cu folosință comună, aflate în responsabilitatea noastră, asigurarea pazei și protecției împotriva incendiilor.

S-a acționat pentru aprovizionarea magaziei cu materialele și rechizitele necesare bunei desfășurări a activității instituției, întocmindu-se în acest sens referatele de necesitate, iar după primirea materialelor, efectuând recepția cantitativă și calitativă (s-au întocmit un număr de 175 Note de recepție) și pentru eliberarea din magazie a materialelor și rechizitele solicitate de către salariați (întocmindu-se un număr de 628 bunuri de consum).

S-a asigurat buna funcționare a parcului auto al instituției, prin efectuarea reparațiilor și reviziilor necesare, funcție și de fondurile bănești disponibile, efectuarea întreținerii zilnice și curente de către conducătorii auto. S-au eliberat, completat și calculat foile de parcurs auto și s-au întocmit FAZ-urile, pentru fiecare autoturism în parte. În anul 2010 autoturismele instituției noastre au parcurs 63.234 km.

Avându-se în vedere reducerea chetuielilor cu carburanții auto, în anul 2010, față de o cotă legală de carburant (redușă în ultimul semestru de 50%) pe întregul parc auto de 19.687 litri, s-au alimentat numai 7.957,05 litri, ceea ce reprezintă 40,42%, realizându-se o economie de 11.729,25 litri, adică 59.58%.

S-a asigurat predarea la arhiva instituției a documentelor întocmite la nivelul compartimentului.

În conformitate cu prevederile Legii 132/2010 *privind colectarea selectivă a deșeurilor* au fost efectuate următoarele activități:

- prin Ordinul prefectului nr. 434/26.07.2010 a fost desemnată persoana responsabilă din cadrul instituției cu organizarea colectării selective a deșeurilor, atribuțiile prevăzute în fișa postului modificându-se corespunzător;
- a fost extins contractul de prestări servicii publice de salubritate nr. 1278/09.02.2007 încheiat cu SC ECO SA Brăila, în vederea predării deșeurilor colectate selectiv pentru reciclarea/valorificarea corespunzătoare a acestora.
- s-a întocmit planul de măsuri nr. 9300/2010, s-au asigurat recipientii necesari pentru colectare, a fost efectuată instruirea salariaților privind colectarea selectivă a deșeurilor;
- au fost predate societății colectoare 230 Kg deșeuri hârtie și 6,5 Kg deșeuri plastic.

Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Brăila

În anul 2010 activitatea serviciului s-a desfășurat conform dispozițiilor legale, a normelor interne de lucru în vigoare precum și a planurilor trimestriale aprobate de conducerea Instituției Prefectului. În cadrul analizelor activității s-a urmărit identificarea neajunsurilor și greutăților întâmpinate, modul de remediere, propuneri de măsuri pentru eficientizarea activității proprii sau a serviciului, concluziile fiind valorificate în activitatea viitoare.

În vederea depistării și eliminării oricăror abateri de la normele legale și metodologice de muncă, conducerea serviciului a realizat controale planificate și inopinate, pe toate liniile de muncă. În urma controalelor proprii efectuate nu au rezultat încălcări ale metodologiei de lucru pe linie de pașapoarte sau activități conexe.

I. Activități pe linie de prevenire a corupției

Pentru punerea în practică a prevederilor "Planului de acțiune pentru prevenirea corupției în rândul personalului Direcției Generale de Pașapoarte și serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple teritoriale în anul 2010", conducerea serviciului și grupul de lucru anticorupție a acționat după cum urmează:

a) În ceea ce privește **creșterea gradului de responsabilizare a personalului propriu asupra riscurilor asociate**, au fost realizate următoarele activități:

- au fost prelucrate temele prevăzute în plan și a fost evaluat modul de însușire a cunoștințelor, rezultatele obținute fiind preponderent foarte bune;

- cu ocazia tuturor convocărilor de pregătire profesională, ședințe sau analize, s-a atras atenția întregului personal asupra gravității consecințelor în cazul implicării sau săvârșirii unor fapte de corupție.

b) Referitor la **creșterea gradului de informare a publicului cu privire la consecințele actelor de corupție**, au fost realizate următoarele activități:

- publicul a fost informat asupra modalităților de sesizare a actelor și faptelor de corupție săvârșite de personalul propriu prin aplicarea, la loc vizibil, la sediul serviciului precum și pe pagina Internet a Instituției Prefectului, a numărului de telefon 0800.806.806 - linia verde anticorupție. Un număr de 2 afișe de informare și promovare specifice, primite de la Direcția Generală de Pașapoarte și Serviciul Județean Anticorupție Brăila, au fost afișate la loc vizibil, la sediul serviciului, în zonele de acces sau de lucru cu publicul.

- prin intermediul unui comunicat de presă, aprobat de conducerea Instituției Prefectului, au fost comunicate, pe lângă prevederile legale specifice regimului pașapoartelor, modalitățile de sesizare a faptelor de corupție săvârșite de personalul propriu sau încercările de intermediere de către terți a soluționării problemelor pe linie de pașapoarte.

c) Pe linia **adaptării cadrului normativ și a politicilor publice**, au fost prelucrate cu toate cadrele și puse în aplicare procedurile primite de la Direcția Generală de Pașapoarte sau întocmite la nivelul serviciului ;

d) Ca sprijin în activitatea curentă a fost **utilizată tehnologia informatică (Internet)**, fiind oferite formulare actualizate și informații în format electronic, pe secțiunea rezervată serviciului nostru de pe pagina Internet a Instituției Prefectului.

e) S-a realizat o **evaluare a percepției imaginii serviciului nostru la nivelul publicului**. În principal, sondajul de opinie a relevat faptul că imaginea serviciului este percepută, comparativ cu celelalte instituții ale M.A.I., ca fiind bună sau foarte bună în 99 % din cazuri. De asemenea cetățenii apreciază atitudinea personalului care desfașoară activități de relații cu publicul ca fiind foarte bună în proporție de 75 % și bună în 25 % din cazuri. De asemenea, se declară mulțumiți de activitatea serviciului 99 % din cetățenii respondenți. A fost apreciată calitatea serviciilor prestate, conduita și comunicarea cu personalul serviciului.

f) Pentru **îmbunătățirea comunicării cu publicul** există la ghișee un Registru pentru sugestii, sesizări și reclamații, în care, în acest an, 12 cetățeni și-au exprimat opiniile cu privire la activitatea noastră, fiind consemnate 2 sugestii de simplificare a procedurii de preluare a cererilor și 10 mulțumiri (aprecieri) pentru conduita personalului și activitatea prestată.

g) Pe pagina de Internet a Instituției Prefectului sunt publicate cele 13 declarații de avere și interese ale cadrelor serviciului, conform noilor tipizate.

În acest an, la nivelul serviciului nu au fost înregistrate reclamații sau sesizări privind implicarea personalului propriu în acte de corupție și nici cazuri care să facă necesară protecția personalului care semnalează încălcări ale legii.

II.Cooperarea cu celelalte structuri ale M.A.I. și justiție

La solicitările instituțiilor din justiție, am transmis operativ rezultatele verificărilor efectuate în evidențe proprii sau în teren, după caz, conform obligațiilor ce ne revin, conform O.U.G. 60/2006 pentru modificarea și completarea C.P.P. .

S.P.C.E.E.P.S. Brăila a colaborat foarte bine, pe linie de stare civilă, cu serviciile publice comunitare de evidență a persoanei. Cooperarea, în baza protocoalelor încheiate cu I.P.J. Brăila - Serviciul Investigații Criminale (pe linia aplicării prevederilor O.U.G. nr. 60/2006) și I.J.P.F. Brăila (pe linia prevenirii și combaterii migrației ilegale a cetățenilor români, a infracțiunilor specifice regimului pașapoartelor și frontierelor de stat), s-a desfășurat în condiții bune și foarte bune, serviciul nostru îndeplinindu-și corespunzător sarcinile asumate.

III. Activități specifice desfășurate pe principalele linii de muncă

În anul 2010 au fost primite și soluționate pentru locația BRĂILA un număr de 10.602 cereri, față de 10.881 în anul 2009 (din care 9.391 simple, 1.024 temporare și 466 electronice), înregistrându-se o foarte mică descreștere față de anul trecut (2,5 %). Din cele 10602 cereri, 5864 (din care 294 C.R.D.S) au fost înregistrate pentru pașapoartele simple electronice și 4738 (din care 33 C.R.D.S.) pentru pașapoartele simple temporare, ponderea principală (55 %) fiind deținută de pașapoartele electronice. De remarcat în acest an sunt următoarele :

- din cele 294 cereri C.R.D.S soluționate, 203 (69 %) au fost preluate la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României în străinătate ;

- din cele 5.864 cereri pentru pașapoartele simple electronice soluționate, 620 (10,5 %) au fost preluate la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României în străinătate ;

Din datele prezentate mai sus se remarcă avantajele create de noul Sistem Român de personalizare a pașapoartelor simple electronice și temporare IDIS, prin faptul că unul din zece cetățeni a depus documentele pentru pașaport în străinătate, fără a mai fi nevoie să se deplaseze în țară special pentru acest lucru, fiind realizate astfel economii substanțiale de timp și bani.

La ghișeul serviciului au fost preluate și soluționate 124 cereri C.R.D.S., din care 91 pentru pașaport electronic și 33 pentru cel temporar. În anul 2010 Compartimentul Informatic a realizat personalizarea celor 4.738 pașapoarte simple temporare emise de serviciul nostru.

Zilnic, șeful biroului, respectiv ofițerii desemnați au verificat în aplicația IDIS listele cu cererile depuse la misiunile diplomatice ale României din străinătate, în vederea verificării și validării, fiind ulterior prezentate, în vederea deciziei, șefului biroului sau serviciului, în termenele stabilite la nivel național de către Direcția Generală de Pașapoarte.

Ca urmare a soluționării cererilor, în anul 2010 au fost eliberate titularilor, împuterniciților sau reprezentanților legali 9.963 pașapoarte, din care 4.736 temporare și 5.227 electronice. În acest an, deoarece nu întruneau condițiile legale, au fost refuzate 2 cereri (ambele C.R.D.S.), una preluată la ghișeu și alta la misiunea diplomatică română din Paris.

La solicitarea cetățenilor, în perioada analizată au fost eliberate 126 dovezi și adevăruri privind dreptul de folosire a pașaportului, necesare pentru încheierea unor contracte de muncă în străinătate sau privind pașaportul deținut, înregistrându-se o creștere cu 14% față de anul anterior. În conformitate cu prevederile H.G. nr. 1375/2006, la solicitarea serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor, s-au efectuat verificările legale și s-au emis 61 avize (față de 57 în anul 2009) pentru soluționarea cererilor de stabilire sau restabilire a domiciliului în România a cetățenilor români.

La nivelul serviciului a fost respectat regimul sancționatoriu prevăzut de Legea nr. 248/2005, fiind aplicate un număr de 172 sancțiuni contravenționale, în valoare totală de 7.405 lei, față de 224 sancțiuni contravenționale (în valoare totală de 8.855 lei) aplicate în anul precedent, înregistrându-se o scădere în acest an cu 52 a numărului de sancțiuni aplicate, fapt ce se înscrie în trendul descrescător din ultimii ani, datorat atât respectării legislației de către cetățeni cât și modificării legislației pe linie de restricții, ce a dus la o scădere a numărului de pașapoarte valabile declarate pierdute/deteriorate.

În anul 2010, în urma activităților specifice desfășurate, a fost încasată la bugetul de stat suma de 815.836 lei, din care 473.800 lei au reprezentat tarife suplimentare (pentru pașaportul temporar) iar 342.036 lei au reprezentat taxe consulare (pentru pașapoarte și adevăruri).

Activitatea pe linie juridică a fost desfasurată cu respectarea prevederilor actelor normative privind asistenta juridică în M.A.I și Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic. Astfel, principalele activități desfășurate au constat în:

- acordarea de asistență de specialitate (juridică) în rezolvarea tuturor spețelor apărute în activitatea serviciului, prin verificarea măsurilor de suspendare sau restrângere a exercitării

dreptului la libera circulație în străinătate, hotărârilor judecătorești, procurilor și declarațiilor anexate la cererile pentru eliberarea pașapoartelor simple pentru minor precum și urmărirea modului de aplicare a actelor normative în activitatea serviciului.

-verificarea modului de constatare și sancționare a faptelor constituind contravenții la regimul pașapoartelor, a corectitudinii întocmirii proceselor-verbale de contravenție și comunicarea acestora, la termen, în vederea executării sancțiunii amenzii, organelor fiscale locale;

În acest an, pe linia aplicării măsurilor de limitare a exercitării dreptului la libera circulație în străinătate, au fost operate în baza de date un număr de 53 restrângeri și 258 suspendări, față de 27 restrângeri și 248 suspendări în anul precedent. Cele 258 suspendări au fost aplicate unui număr de 236 persoane (126 nedeținători de pașaport, 51 cu pașapoarte expirate și 59 cu pașapoartele aflate în termenul de valabilitate), după cum urmează:

- ordine de dare în urmărire – 44. ;
- ordine de interzicere a părăsirii țării (cu mandat de executare a pedepsei) – 101 ;
- ordonanțe de interzicere a părăsirii localității/țării - 112 ;
- internare într-un centru de reeducare/institut medical-educativ - 1

Pentru cele 59 cazuri de suspendări, în care persoanele aveau pașapoarte aflate în termenul de valabilitate, s-au efectuat demersuri de retragere temporară a acestora în toate cazurile, fiind retrase 30 pașapoarte, iar în celelalte 29 de cazuri au fost întocmite procese verbale de constatare a absenței de la domiciliu. Rezultatele tuturor demersurilor efectuate ca urmare a emiterii ordinelor de interzicere a părăsirii localității/țării au fost comunicate, în termen de maxim 3 zile, instanțelor judecătorești emitente. După expirarea termenelor de suspendare, la solicitarea titularilor, au fost restituite 10 pașapoarte retrase temporar.

În baza comunicărilor primite de la misiunile diplomatice ale României, s-a procedat la identificarea familiilor și informarea acestora în cazul a 18 cetățeni români care au decedat, au suferit accidente ori au fost arestați în străinătate, rezultatul verificărilor în teren fiind transmis operativ la Direcția Generală de Pașapoarte.

Activitatea pe linie de secretariat și relații cu publicul s-a desfășurat în condiții normale, în acest an efectuându-se verificări specifice pentru o singură petiție, înregistrată la Direcția Generală de Pașapoarte. Au fost înregistrate 6 audiențe, din care una a fost soluționată pozitiv, una negativ, 2 persoane au fost îndrumate către alte instituții, iar în 2 cazuri s-au oferit clarificările legale și lămuririle necesare.

În perioada supusă analizei au fost asigurate materialele, consumabilele și imprimantele speciale necesare desfășurării unei activități corespunzătoare, atât cu sprijinul Direcției Generale de Pașapoarte cât și al Instituției Prefectului. În cadrul inventariilor anuale și semestriale efectuate de comisii, nu au fost identificate diferențe între evidențele scriptice și faptice.

În anul 2011 ne propunem, ca priorități :

a) îmbunătățirea activității de relații cu publicul, a modului de informare a acestuia, atât la ghișeele serviciului cât și prin mijloace media sau electronice (Internet), în vederea creșterii prestigiului serviciului în rândul cetățenilor ;

b) scăderea la maxim a timpului de așteptare a cetățenilor la ghișee, asigurarea unui climat optim de lucru cu publicul, prin adoptarea permanentă a unui comportament civilizată și a unui limbaj adecvat al polițiștilor și personalului contractual care intră în contact direct cu cetățenii ;

c) creșterea fermității în aplicarea prevederilor legale și metodologice specifice regimului pașapoartelor.

d) continuarea cooperării cu celelalte structuri M.A.I., în vederea prevenirii și descoperirii, în activitatea specifică, a falsurilor sau substituirilor de persoană.

Serviciul public comunitar regim permise de conducere si inmatriculare a vehiculelor al judetului Braila

In perioada de referinta, efectivele Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere si Inmatriculare a Vehiculelor Braila si-au desfasurat activitatea avand la baza conceptia actuala a conducerii Ministerului Administratiei si Internelor, a comenzii Directiei Regim Permise de Conducere si Inmatriculare a Vehiculelor Bucuresti.

Activitatea Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere si Inmatriculare a Vehiculelor al Judetului Braila, a vizat desfasurarea tuturor activitatilor in interesul persoanei si comunitatii, in sprijinul institutiilor statului, exclusiv pe baza si in aplicarea legii, urmarindu-se indeplinirea unor imperative majore:

- oferirea unor servicii de calitate populatiei, prin scurtarea timpului de efectuare a oricarei operatii, oferirea de lamuriri complete si posibilitati de solutionare legale, atitudine civilizata, tinuta impecabila, limbaj politicos;
- asigurarea legalitatii operatiunilor efectuate cu accent deosebit pe cele care pot cauza prejudicii mari (vehicule furate, evaziuni fiscale, eludarea taxelor vamale si a accizelor, a celor pe poluare, etc.);
- scurtarea termenului de solutionare a cererilor de orice fel a cetatenilor si evitarea aglomerarilor.

ANALIZA ACTIVITATII PE LINIILE DE MUNCA SPECIFICE

I. PE LINIE DE PERMISE DE CONDUCERE SI EXAMINARI:

Pana la 31.12.2010, la nivelul judetului Braila, ca urmare a promovarii examenului auto sau a preschimbarii permiselor de conducere au fost atribuite 160284 categorii de permise de conducere, situatia, defalcate pe categorii, prezentandu-se astfel:

| Nr. | Categoria | Numar |
|--|-----------|---------------|
| 1 | A1 | 181 |
| 2 | A2 | 1 |
| 3 | A | 4855 |
| 4 | B1 | 4 |
| 5 | B | 90471 |
| 6 | B+E | 15860 |
| 7 | C1 | 0 |
| 8 | C | 18743 |
| 9 | C1+E | 0 |
| 10 | C+E | 15662 |
| 11 | D1 | 722 |
| 12 | D1+E | 535 |
| 13 | D | 5755 |
| 14 | D+E | 5326 |
| 15 | TB | 16 |
| 16 | TR | 1958 |
| 17 | TV | 195 |
| NUMAR TOTAL CATEGORII ATRIBUITE | | 160284 |

Activitatea de examinare s-a desfasurat in baza prevederilor codului rutier si a noilor metodologii de lucru impuse de examinarea pentru obtinerea permisului de conducere in sistem informatic, situatia statistica prezentandu-se astfel:

- o candidati examinati la proba teoretica = 12401
- o neprezentati la proba teoretica = 884
- o admisi la proba teoretica = 5113
- o procent de promovabilitate la proba teoretica = 41.69%
- o respinsi la proba teoretica = 7288
- o examinati la proba practica = 5151
- o neprezentati la proba practica = 530
- o admisi la proba practica = 4750
- o procent de promovabilitate la proba practica = 92.43%
- o respinsi la proba practica = 400

Activitatea de examinare la proba practica s-a desfasurat pe timp de zi, intr-o singura proba, stabilita prin ordin al prefectului judetului Braila.

In evidentele S.P.C.R.P.C.I.V. Braila si ale Autoritatii Rutiere Romane - agentia Braila figureaza un numar de 24 scoli de pregatire a viitorilor conducatori auto.

Termenul de asteptare pentru o noua reprogramare este de 30 zile, insa in situatii deosebite s-a coborat sub aceasta limita, dar cu respectarea termenului prevazut in RAOUG 195/2002, aspect care genereaza un volum crescut de munca in acest domeniu.

Examinarea la proba practica se face in prezenta unui martor asistent, acesta fiind desemnat din randul candidatilor.

In perioada de referinta au fost editate 12219 dovezi inlocuitoare a permiselor de conducere, din care 4747 in urma absolvirii examenului sustinut pentru obtinerea permisului de conducere, iar 7469 ca urmare a preschimbarii din diferite motive prevazute in codul rutier si dispozitiile de linie.

Totodata se pune accent deosebit si pe instruirea efectivelor astfel incat cetatenii sa beneficieze de servicii prompte, sa primeasca raspunsuri clare si in intervale scurte de timp pentru a se evita aglomerarile inutile si cozile de la ghisee.

II. PE LINIE DE INMATRICULARE SI EVIDENTA A VEHICULELOR

Compartimentul are drept scop deservirea cetatenilor privind operatiunile de inmatriculare, transcriere si radiere din circulatie a autovehiculelor de pe raza de competenta, confectionarea si gestionarea placutelor de inmatriculare, eliberarea certificatelor de inmatriculare si a dovezilor inlocuitoare si a autorizatiilor provizorii de circulatie

Situatia parcului auto activ, existenta in evidenta electronica la 31.12.2010 se prezinta astfel:

| Nr. | Categoria | Total parc |
|-----|------------------------|------------|
| 1. | Autobuze | 166 |
| 2. | Automobile mixte | 921 |
| 3. | Autopropulsata lucrari | 4 |
| 4. | Autoremorchere | 8 |
| 5. | Autorulote | 4 |
| 6. | Autospeciale | 218 |
| 7. | Autospecializate | 1253 |
| 8. | Autotractoare | 312 |
| 9. | Autoturisme | 51610 |
| 10. | Autoutilitare | 4650 |
| 11. | Autovehicule speciale | 121 |
| 12. | Microbuze | 419 |
| 13. | Mopede | 8 |
| 14. | Motocare | 9 |

| | | |
|--------------|----------------------|--------------|
| 15. | Motociclete | 275 |
| 16. | Motociclu | 338 |
| 17. | Motocvadriciclu | 1 |
| 18. | Motorete | 98 |
| 19. | Remorca | 2562 |
| 20. | Remorca lenta | 27 |
| 21. | Remorca speciala | 132 |
| 22. | Scutere | 9 |
| 23. | Semiremorci | 638 |
| 24. | Semiremorca speciala | 4 |
| 25. | Tractoare | 77 |
| 26. | Tractoare rutiere | 363 |
| 27. | Vehicule Incomplete | 1 |
| TOTAL | | 64228 |

Pana in prezent, au fost efectuate 10666 operatiuni de inmatriculare, aceasta presupunand verificarea atenta a dosarelor de inmatriculare, a documentelor vamale pentru autovehiculele din afara Uniunii Europene, verificari ale cartilor de identitate si ale elementelor de secretizare prin folosirea mijloacelor tehnice din dotare dar si verificari la organul emitent, etc.

Au fost operate 8334 radieri auto din evidente ca urmare a schimbarii proprietarului, schimbarii caroseriei, la cererea proprietarului, in cazul dezmembrarii, etc.

Totodata, au fost preschimbate 7122 certificate de inmatriculare, editate 3544 certificate noi ca urmare a inmatricularii vehiculelor fiind eliberate si 4736 autorizatii de circulatie provizorie cu numere aferente.

In vederea informarii publicului, la sediul institutiei au fost intocmite si expuse afise privind programul de lucru si informatiile necesare pentru inmatricularea si radierea autovehiculelor, preschimbarea certificatelor de inmatriculare.

III. PE LINIA ACTIVITATII COMPARTIMENTULUI INFORMATIC

Principala activitate desfasurata in cadrul Compartimentului Informatic o reprezinta implementarea datelor in baza nationala de date si editare a dovezilor inlocuitoare a certificatelor de inmatriculare si a permiselor de conducere. Totodata, in cadrul aceluiasi compartiment se mai efectueaza radieri ale vehiculelor, preschimbari de certificate si permise, precum si diverse verificari in baza locala si nationala de date.

In ceea ce priveste activitatea desfasurata de catre lucраторii compartimentului, facem precizarea ca pe langa indicatorii de mai sus, indicatori ce reflecta si rezultatul eforturilor lor, s-au mai desfasurat si urmatoarele activitati:

- Introducere date certificate de inmatriculare = 10666
- preschimbate = 7122
- certificate noi = 3544
- Introducere date permise de conducere = 12219
- preschimbate = 7469
- permise de conducere noi = 4747
- Tiparire dovezi permise de conducere = 19587
- Tiparire dovezi certificate de inmatriculare = 10602
- Tiparire carti de identitate = 69
- Radieri autovehicule = 8334
- revizuire date = 207
- revizuirii date permise de conducere = 303

Inca de la inceputul anului s-au efectuat verificari privind situatia posesorilor de permise de conducere atat in baza proprie (manuala si informatizata) cat si in evidenta informatizata a persoanei, ocazie cu care 9 au fost dezactivate ca urmare a decesului posesorilor.

08.02.2011